



Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting 2024-2025

Almende College, kader leerjaar 4

Instemming GMR examenreglement: 20 juni 2024

Instemming MR examenreglement: 4 juli 2024

Instemming MR PTA: 30 september 2024



achterhoekvo.nl

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4
HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1 Begripsbepalingen	5
HOOFDSTUK II ALGEMEEN DEEL	8
Artikel 2 Examenreglement	8
Artikel 3 De examencommissie en examensecretaris	8
Artikel 4 Toelating tot het eindexamen	10
Artikel 5 Afnemen eindexamen	10
Artikel 6 Indeling eindexamen; profielwerkstuk	10
Artikel 7 Onregelmatigheden	11
Artikel 8 Examenprogramma	12
Artikel 9 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten	12
Artikel 10 Programma van toetsing en afsluiting	13
HOOFDSTUK III HET SCHOOLEXAMEN	14
Artikel 11 Tijdstip schoolexamen	14
Artikel 12 Toegestane zaken bij afname schoolexamen	14
Artikel 13 Procedure bij verhindering schoolexamen	15
Artikel 14 Mededeling beoordeling schoolexamen	15
Artikel 15 Beoordeling schoolexamen	15
Artikel 16 Bezwaar tegen beoordeling van een schoolexamenonderdeel	16
Artikel 17 Herkansingsregeling schoolexamen	17
Artikel 18 Herexamen schoolexamen vmbo	19
Artikel 19 Bewaring van het schoolexamenwerk	19
Artikel 20 Examendossier	20
HOOFDSTUK IV HET CENTRAAL EXAMEN	21
Artikel 21 Tijdvakken en afneming centraal examen	21
Artikel 22 Vervroegd examen	21
Artikel 23 Opgave kandidaten centraal examen	21
Artikel 24 Regels omtrent het centraal examen	22
Artikel 25 Beoordeling centraal examen	22
Artikel 26 Beoordeling centraal examen cspe en cpe	23
Artikel 27 Vaststelling score en cijfer centraal examen	23
Artikel 28 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen	24
Artikel 29 Verhindering centraal examen	24

HOOFDSTUK V	UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING	25
Artikel 30	Eindcijfer eindexamen	25
Artikel 31	Vaststelling uitslag	25
Artikel 32	Uitslag eindexamen leerwegen vmbo in 2025.....	25
Artikel 33	Uitslag eindexamen havo en vwo in 2025	26
Artikel 34	Voorschriften cum laude in schooljaar 2024-2025	27
Artikel 35	Inzagerecht kandidaat centraal-examenwerk.....	28
Artikel 36	Herkansing centraal examen.....	28
Artikel 37	Diploma, cijferlijst en plusdocument	29
Artikel 38	Certificaat.....	31
Artikel 39	Duplicaten en afgifte verklaringen	31
HOOFDSTUK VI	OVERIGE BEPALINGEN.....	32
Artikel 40	Afwijking wijze van examineren	32
Artikel 41	Gegevensverstrekking	32
Artikel 42	Bewaren examenwerk	33
Artikel 43	Afwijkende inrichting examen	33
Artikel 44	Spreiding voltooiing eindexamen.....	33
HOOFDSTUK VII	SLOTBEPALINGEN.....	35
Artikel 45	Onvoorziene omstandigheden.....	35
Artikel 46	Inwerkingtreding examenreglement	35
HOOFDSTUK VIII	BELANGRIJKE DATA EXAMENJAAR 2024-2025	36
HOOFDSTUK IX	VAKSPECIFIEK BEROEPSGERICHTE PROGRAMMA	37
HOOFDSTUK X	VAKSPECIFIEK GEDEELTE ANDERE VAKKEN.....	38
BIJLAGE 1	PROTOCOL INZAGERECHT CENTRAAL EXAMENWERK.....	39

VOORWOORD

Geachte leerling, ouder, medewerker en belangstellende,

Voor u ligt het algemeen geldende examenreglement voor alle opleidingen voortgezet onderwijs (vmbo basis, vmbo kader, vmbo gemengde leerweg, mavo, havo, atheneum en gymnasium), die onderdeel uitmaken van Achterhoek VO.

Het bestuur kiest ervoor dit document uit te geven, omdat het hier wettelijke kaders betreft waarbij het belangrijk is dat alle scholen dezelfde wettelijke regels hanteren. Een aantal artikelen mag volgens de wet door de individuele school(locatie) worden opgesteld of aangevuld. Het betreft hier de artikelen 3, 8.5, 12, 13, 15.5, 16, 17.1 t/m 17.4, 19 en 20.

Het bestuur van Achterhoek VO verleent de rectoren / directeuren het mandaat voor alle taken (met uitzondering het instellen van de Commissie van Beroep) die in de Wet voortgezet onderwijs 2020 zijn opgedragen aan het bevoegd gezag, waaronder het vaststellen van het examenreglement van de school, het vaststellen van het programma van toetsing en afsluiting en het benoemen van de examencommissie.

Dit reglement is van toepassing voor het schooljaar **2024-2025**. De regelgevingen gelden voor dit schooljaar en kunnen jaarlijks enigszins veranderen. Leerlingen die nu nog niet in het jaar zitten waarop ze hun centraal examen afleggen, moeten rekening houden met die veranderingen.

Dit document is gebaseerd op de Wet voortgezet onderwijs 2020, het Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs 2020 en de checklist Examenreglement van de VO-raad. Het document is met alle zorgvuldigheid samengesteld. Mocht u toch nog een onduidelijkheid of onvolkomenheid ontdekken, wilt u dit dan melden aan uw schoolleiding.

Een verwijzing naar een artikel in dit reglement betreft altijd een artikel in dit document. Als naar andere artikelen wordt verwezen, dan wordt daarbij meteen verwezen naar het betreffende document.

Met vriendelijke groet,

Het bestuur van Achterhoek VO

Maria van Hattum
Monic Schijvenaars

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

AVO:	Algemeen Vormend Onderwijs;
College van Bestuur:	het bestuur van de Stichting Achterhoek VO;
College voor toetsen en examens:	College voor toetsen en examens, genoemd in artikel 2, eerste lid van de Wet College voor toetsen en examens;
cpe:	centraal praktisch examen bij beeldende vakken;
cspe:	centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma;
de Wet:	Wet voortgezet onderwijs (WVO) 2020;
deeleindexamen:	een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs;
doubleren:	het voor de tweede maal plaatsnemen in hetzelfde leerjaar van dezelfde schoolsoort;
DUO:	Dienst Uitvoering Onderwijs;
eindexamen:	een examen (schoolexamen en centraal examen) voor ten minste het geheel van de voorgeschreven vakken dat tezamen een diploma vormt;
examencommissie:	een commissie per school(locatie) die de schoolleider adviseert over alle zaken betreffende het examen;
examensecretaris:	het personeelslid dat belast is met de organisatie van het examen. Ondersteunt de schoolleider bij het organiseren en afnemen van het eindexamen, de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
examinator:	degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak;
gecommitteerde:	een gecommitteerde als bedoeld in artikel 3.22 en 3.23 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
havo:	hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 2.5 van de WVO 2020;

herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
inhalen:	het alsnog afleggen van een eerder gemist (school)examen;
inspectie:	de inspectie bedoeld in artikel 1, onderdeel b, van de Wet op het onderwijstoezicht;
kandidaat:	een ieder die door de schoolleider tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;
kunstvakken:	de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, drama en dans;
leerweg:	De basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg en theoretische leerweg zoals bedoeld in artikel 2.22 en artikel 2.23 in de WVO 2020;
mandaat:	het onder verantwoordelijkheid van de schoolleider uitoefenen van wettelijk toegekende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van die schoolleider;
mavo:	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 2.6 van de WVO 2020;
onregelmatigheid:	het op arglistige wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door bijvoorbeeld vervalsing van administratie of ontduiking van de voorschriften;
ontheffing:	een leerling hoeft een vak niet te volgen op grond van 'belemmeringen', bijvoorbeeld op grond van afkomst, handicap of topsportstatus;
onze Minister:	onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
PTA:	Programma voor Toetsing en Afsluiting;
school:	een onderwijsinstelling met een eigen brinnummer, die ressorteert onder het bestuur van de Stichting Achterhoek VO;
schoolexamen:	het deel van het eindexamen dat door de school, volgens een vastgesteld Programma van Toetsing en Afsluiting wordt afgenomen;

schooljaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus van enig jaar en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
schoolleider:	de eindverantwoordelijke directeur of rector van de school;
toets:	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht;
tweede examinerator:	degene die, naast de examinerator, tevens belast is met de beoordeling van het cspe vmbo en cpe;
vakken behorende tot de beeldende vorming:	tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving, fotografie film, audio-visuele vorming;
verhinderings:	afwezigheid met opgaaf van reden;
vmbo:	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 2.22 van de WVO 2020;
vrijstelling:	een leerling hoeft een vak niet te volgen omdat al aan de verplichting is voldaan, bijvoorbeeld vrijstellingen voor vakken bij overstap van havo naar vwo;
vwo:	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 2.4 van de WVO 2020.

HOOFDSTUK II ALGEMEEN DEEL

Artikel 2 Examenreglement

1. De schoolleider stelt voor de school een examenreglement vast aangepast aan de organisatie van de inrichting van het onderwijs en de begeleiding op de school. Het examenreglement omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen alsmede inhoudelijke bepalingen.
2. Het examenreglement wordt door de schoolleider jaarlijks vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie, geplaatst op de website van de school en op verzoek verstrekt aan de kandidaten en voor zover de kandidaten minderjarig zijn aan hun ouders/verzorgers.

Artikel 3 De examencommissie en examensecretaris

1.
 - a. De schoolleider:
 - stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - benoemt de leden van de examencommissie; en
 - draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
 - b. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
 - c. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - leden van het College van Bestuur;
 - de schoolleider van de school;
 - leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school;
 - leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
 - d. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt de schoolleider er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - de desbetreffende schoolsoort;
 - de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - de kwaliteit van examinering.
 - e. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de schoolleider de overige leden van de examencommissie.
2.
 - a. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - het opstellen van een voorstel voor het schooleigendeel van het examenreglement voor de schoolleider (zie voorwoord voor betreffende artikelen);
 - het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting voor de schoolleider;
 - het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - overige door de schoolleider aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
 - b. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
 - c. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.

- d. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan de schoolleider over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
 - e. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in onderdeel b t/m d van dit lid, aan de schoolleider en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.
- 3.
- a. De schoolleider wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen. Een examensecretaris is tevens examensecretaris van de deeleindexamens.
 - b. De schoolleider en de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs verrichten gezamenlijk de in de WVO 2020 beschreven taken.
 - c. De examensecretaris heeft de taak om de schoolleider te ondersteunen bij:
 - het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen
 - de uitvoering van het examenreglement
 - de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting
 - de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
 - d. De schoolleider stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in onderdeel b en c van dit lid worden opgenomen.
 - e. De schoolleider verstrekt de taakomschrijving aan het College van Bestuur, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
 - f. De schoolleider draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

Elke school heeft een examensecretaris. De taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot deze taak zijn duidelijk omschreven. De examensecretaris en plaatsvervangende examensecretaris zijn belast met de organisatie van het examen. Klachten en dergelijke worden in eerste instantie behandeld door de examensecretaris en de plaatsvervangende examensecretaris.

De examensecretarissen zijn:

- Gerald Beumer, examensecretaris vmbo;
- Lianne Boschman, plaatsvervangend examensecretaris vmbo;
- Edwin Wienke, examensecretaris havo/vwo;
- Carlo van der Heijden, plaatsvervangend examensecretaris havo/vwo.

De examencommissie bestaat uit de volgende personen:

- Petra van Loon, voorzitter examens;
- Dianne Jochims, teamleider;
- Sandra Hubbers, docent havo/vwo;
- Marijke Obbink, docent havo/vwo;¹
- Hans de Neling, coördinator profielen.¹

¹ Op deze leden wordt alleen beroep gedaan als er klachten zijn die door de examensecretaris en diens plaatsvervanger niet naar tevredenheid afgehandeld zijn.

Artikel 4 Toelating tot het eindexamen

1. De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Kandidaten die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, kunnen onder voorwaarden in de gelegenheid worden gesteld aan de school eindexamen af te leggen.

Artikel 5 Afnemen eindexamen

1. De schoolleider en de examinatoren nemen het eindexamen af. Het College van Bestuur is hiervoor verantwoordelijk.
2. De schoolleider wijst een of meer van de personeelsleden aan tot examensecretaris.

Artikel 6 Indeling eindexamen; profielwerkstuk

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide. Het eindexamen vmbo (theoretische en gemengde leerweg), havo en vwo bevat tevens een profielwerkstuk.
2. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.

Voor havo en vwo:

3. Het schoolexamen havo en vwo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
4. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
5. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer. Het profielwerkstuk dient voor het eerste tijdvak van het centraal examen te worden afgerond.

Voor vmbo:

6. Het schoolexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg en de gemengde leerweg omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende sector. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt.
7. Het profielwerkstuk moet beoordeeld zijn met de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' om te kunnen slagen voor het vmbo-diploma. Het profielwerkstuk dient voor het eerste tijdvak van het centraal examen te worden afgerond.

Artikel 7 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de schoolleider maatregelen nemen. In artikel 7 lid 5 staat een aantal voorbeelden van onregelmatigheden genoemd.
 2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de schoolleider aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
 3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de schoolleider de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schoolleider deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
 4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de schoolleider in beroep gaan bij de door het College van Bestuur van de school ingestelde, onafhankelijke Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de schoolleider geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen vijf schooldagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de schoolleider en de inspectie.
- Adres van de Commissie van Beroep: info@achterhoekvo.nl.
De Commissie van Beroep bestaat uit de volgende drie personen: P. Kanters (voorzitter), H. Ketelaars en O. van de Groep. De beslissing van de Commissie van Beroep is bindend voor alle partijen.
5. Onder een onregelmatigheid wordt in elk geval verstaan:
 - a. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen en/of het centraal examen;

- b. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen bij zich hebben van middelen die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden, zonder dat dit blijkt uit de omschrijving in het examenreglement en/of programma van toetsing en afsluiting is toegestaan;
- c. het tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met anderen zonder uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder op het examen;
- d. spieken, het plegen van plagiaat (onrechtmatige toeëigening van geestesvoortbrengselen van een ander) en het gebruik van kunstmatige intelligentie indien niet toegestaan (bijvoorbeeld Chat GPT) tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen;
- e. het zonder geldige reden, ter beoordeling van de schoolleider, te laat komen of afwezig zijn gedurende een toets van het schoolexamen of een toets van het centraal examen;
- f. het niet inleveren binnen de gestelde termijn van schriftelijk werk dat buiten het kader van een toets van het schoolexamen valt, maar wel deel uitmaakt van het schoolexamen zonder dat er naar het oordeel van de schoolleider sprake is van overmacht.

Artikel 8 Examenprogramma

1. Onze Minister stelt voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak en
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.

De schoolleider stelt het examenprogramma vast van schooleigen programma-onderdelen die deel uit maken van het eindexamen, bijvoorbeeld voor het vak levensbeschouwing.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
3. De examenprogramma's voor zover het betreft leerwegen in het vmbo kunnen voorzien in differentiaties waaruit de leerling een keuze maakt.
4. De schoolleider kan een vmbo leerling of havo leerling in de gelegenheid stellen één of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (uit een hogere leerweg binnen het vmbo, het havo of vwo) te volgen en af te sluiten in plaats van het overeenkomstige vak op het "eigen" kwalificatieniveau. Een kandidaat kan voor een vak met een centraal examen maximaal 2 jaar versnellen. Bij vertraging in de opleiding, vervalt het centraal examen resultaat van de versnelde vakken.
5. Leerlingen die onderwijs van het niveau vmbo en havo volgen en die geen wiskunde in hun pakket hebben volgen volgens wettelijke bepalingen het vak rekenen. Hiervoor is een PTA opgesteld.

Artikel 9 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voorzover de schoolleider al dan niet in samenwerking met een of meer scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Indien sprake is van samenwerking tussen scholen, is artikel 2.99 van de WVO 2020 van toepassing.
2. De kandidaten kunnen, voor zover de schoolleider hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

3. De schoolleider beslist, welke in artikel 8, derde lid, bedoelde differentiaties worden aangeboden.
4. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op kandidaten die deeleindexamen afleggen.

Artikel 10 Programma van toetsing en afsluiting

1. Vóór 1 oktober stelt de schoolleider een programma van toetsing en afsluiting vast dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven:
 - tot welke domeinen de onderdelen van het schoolexamen behoren;
 - welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, inclusief rekenen voor leerlingen zonder het vak wiskunde op vmbo en havo;
 - de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
 - de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder begrepen;
 - de wijze van herkansing van het schoolexamen;
 - de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het PTA wordt (elk schooljaar) na instemming door de MR vóór 1 oktober door de schoolleider toegezonden aan de inspectie, geplaatst op de website van de school en op verzoek verstrekt aan de kandidaten en voorzover de kandidaten minderjarig zijn aan hun ouders/verzorgers.

HOOFDSTUK III HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 11 Tijdstip schoolexamen

1. De schoolleider bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. De periode waarin de schoolexamens voor AVO-vakken plaatsvinden worden aangegeven in het PTA. Deelname hieraan is verplicht.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. Dat geldt ook voor vakken zonder centraal examen en voor vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld. In het geval van flexibele digitale examens geldt dat het schoolexamen in het betreffende vak is afgesloten voor het centraal examen.
3. De schoolleider kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. Indien de schoolleider gebruik maakt van de afwijkingsbevoegdheid in het derde lid, zendt hij de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen en het profielwerkstuk zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij de schoolleider de examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de Dienst Uitvoering Onderwijs.

Artikel 12 Toegestane zaken bij afname schoolexamen

Bij het maken van onderdelen van het schoolexamen op school mogen kandidaten in het toetslokaal alleen de beschikking hebben over toegestane hulpmiddelen. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, boeken, elektronische apparatuur die verbinding met de buitenwereld kan maken, mobiele telefoons en dergelijke behoren daar niet toe. De kandidaat maakt bij de schoolexamens uitsluitend gebruik van toegestane bronnen en draagt ervoor zorg dat medekandidaten geen gebruik kunnen maken van informatie of werk van de kandidaat zelf.

Leerlingen worden voorafgaand aan de schoolexamens door de examinatoren geïnformeerd over de toegestane hulpmiddelen tijdens schoolexamens.

Bij schriftelijke schoolexamens is minimaal één surveillant aanwezig. Aan het einde van de zitting wordt het betreffende schoolexamen ingenomen en wordt de zitting afgesloten. Bij overige schoolexamenonderdelen wordt de examenkandidaat ingelicht over de wijze van inlevering.

Tijdens het Centraal Examen is het toegestaan dat de kandidaat zelf iets te eten en te drinken meeneemt en mogen kandidaten alleen beschikking hebben over de hulpmiddelen van de lijst van toegestane hulpmiddelen. Voorafgaand aan het Centraal Examen wordt hierover nadere informatie verstrekt.

Zowel bij onderdelen van het schoolexamen als bij het Centraal Examen is het niet toegestaan om met potlood en uitwisbare pen te schrijven en gebruik te maken van correctiemiddelen. Indien het voorgaande wordt geconstateerd, dan wordt het werk na inleveren van het werk gekopieerd. Het origineel wordt bewaard.

Artikel 13 Procedure bij verhindering schoolexamen

De school is verplicht de kandidaat een inhaalmogelijkheid te bieden voor de gevallen waarin deze door ziekte of een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid een eerste afname van een schoolexamen toets heeft gemist.

1. Indien een kandidaat door ziekte of andere vorm van overmacht niet in staat is om een onderdeel van het schoolexamen te maken, dan moet voor aanvang van het betreffende onderdeel de kandidaat afgemeld zijn door ouders, voogden of verzorgers. Een kandidaat die 18 jaar of ouder is mag het voorgaande zelf doen.
2. Het onderdeel van het schoolexamen dat een kandidaat door ziekte of andere vorm van overmacht heeft gemist, moet worden ingehaald.
3. Indien er sprake is van aantoonbare onbillijkheid kan een kandidaat een verzoek richten aan de voorzitter examens van de betreffende afdeling om af te wijken van hetgeen dat genoemd wordt onder lid 2 van artikel 7. De examencommissie zal na overleg met de betrokkenen een beslissing nemen.

Artikel 14 Mededeling beoordeling schoolexamen

1. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de schoolleider op een nader vast te stellen tijdstip aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a. welke cijfers of beoordelingen hij heeft behaald voor alle in het PTA opgenomen onderdelen van het schoolexamen;
 - b. het gewogen, gemiddelde schoolexamencijfer van de gevolgde vakken;
 - c. de eindbeoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk.

Dit schoolexamendossier, de schoolexamen cijferlijst, wordt ondertekend door de examensecretaris en de schoolleider.

Artikel 15 Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van alle schoolexamenvakken wordt uitgedrukt in een cijfer uit een reeks oplopend van 1 tot en met 10. Dit cijfer wordt rekenkundig op één decimaal afgerond.
2. Voor vakken zonder centraal examen worden de in het eerste lid genoemde, op één decimaal afgeronde cijfers, rekenkundig afgerond op een geheel cijfer.
3. Voor vmbo: In afwijking van het eerste lid worden de vakken kunstvakken inclusief ckv en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met “voldoende” of “goed”.
Voor havo en vwo: In afwijking van het eerste lid wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met “voldoende” of “goed”.
Deze beoordelingen gaan uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
4. Voor gemengde en theoretische leerweg van het vmbo: In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooiën van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

5. Voor havo: Onder verwijzing naar artikel 33 (uitslag eindexamen voor havo en vwo 2025) wordt het combinatiecijfer bepaald uit het gemiddelde van de eindcijfers (bestaande uit gehele getallen) van de volgende onderdelen: maatschappijleer, profielwerkstuk, culturele en kunstzinnige vorming en levensbeschouwing. Het eindcijfer van elk afzonderlijk onderdeel mag niet lager zijn dan een 4.
Voor vwo: Onder verwijzing naar artikel 33 (uitslag eindexamen voor havo en vwo in 2025) wordt het combinatiecijfer bepaald uit het gemiddelde van de eindcijfers (bestaande uit gehele getallen) van de volgende onderdelen: maatschappijleer, profielwerkstuk, culturele en kunstzinnige vorming (geldt niet voor gymnasiasten en leerlingen die Latijn/Grieks als examenvak volgen) en levensbeschouwing. Voor vwo leerlingen met een havodiploma bestaat het combinatiecijfer op basis van de wettelijke vrijstellingen (voor CKV en maatschappijleer) alleen uit het profielwerkstuk en levensbeschouwing. Het eindcijfer van elk afzonderlijk onderdeel mag niet lager zijn dan een 4.
6. Onder verwijzing naar artikel 32 (uitslag leerwegen vmbo in 2025) wordt het combinatiecijfer voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg bepaald uit het gemiddelde van de eindcijfers (bestaande uit gehele getallen) van de beroepsgerichte keuzevakken. Het eindcijfer van elk afzonderlijk beroepsgericht keuzevak mag niet lager zijn dan een 4. Voor de gemengde leerweg is het combinatiecijfer het gewogen gemiddelde van de eindcijfers voor het profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken, waarbij het cijfer voor het profielvak zo vaak meetelt als er beroepsgerichte keuzevakken zijn. Als er examen is gedaan in drie keuzevakken, dan tellen die drie cijfers ieder één keer en het cijfer voor het profielvak drie keer.
7. Wanneer een kandidaat in de bovenbouw van vwo afstroomt naar de havo zijn er twee manieren om met de behaalde resultaten van de afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer om te gaan: 1) behaalde cijfer laten staan en al dan niet de 'oude' schoolsoort weergeven of 2) het gemaakte schoolexamen herbeoordelen.
Wanneer een kandidaat in de bovenbouw van havo opstroomt zijn er twee situaties mogelijk: 1) de kandidaat heeft geen diploma behaald; het gemaakte schoolexamen moet worden herbeoordeeld of de kandidaat moet het schoolexamen opnieuw afleggen of 2) de kandidaat heeft wel een diploma behaald; zie artikel 15.5.

Artikel 16 Bezwaar tegen beoordeling van een schoolexamenonderdeel

Een examenkandidaat heeft de mogelijkheid om bij de examensecretaris van de betreffende afdeling per e-mail beroep aan te tekenen als de examenkandidaat meent dat er sprake is van een onjuiste beoordeling. Dit dient te geschieden uiterlijk binnen 3 schooldagen nadat de kandidaat zijn beoordeling heeft vernomen en het betreffende schoolexamenonderdeel heeft ingezien. De examensecretaris van de betreffende afdeling behandelt de klacht en doet een uitspraak. Deze uitspraak wordt ook schriftelijk aan de examenkandidaat meegedeeld.

Mocht de examenkandidaat het niet eens zijn met het genomen besluit van de examensecretaris, dan kan er bezwaar gemaakt worden bij de examencommissie. Bezwaar maken bij de examencommissie kan uiterlijk binnen drie werkdagen nadat de examenkandidaat een schriftelijke terugkoppeling heeft ontvangen van de examensecretaris. Examenkandidaten moeten zich dan per e-mail wenden tot de voorzitter examens.

De namen van de verschillende functionarissen worden aangetroffen in artikel 3.

Artikel 17 Herkansingsregeling schoolexamen

Een herkansing voor een PTA-onderdeel heeft dezelfde stofomschrijving, vorm en duur als het oorspronkelijke onderdeel.

17.1 Algemene regelgeving

Een herkansing voor een PTA-onderdeel heeft dezelfde stofomschrijving, vorm en duur als het oorspronkelijke onderdeel. Een uitzonder hierop is het vak culturele en kunstzinnige vormgeving voor havo en vwo; het voorgaande geldt voor leerjaar 4.

Verder kan de examencommissie bij overige herkansingen besluiten om in bijzondere omstandigheden af te wijken van de vorm en de duur van de herkansing.

vmbo

1. In het programma van Toetsing en afsluiting wordt aangegeven welke schoolexamens herkansbaar zijn.
2. Van de herkansbare schoolexamens uit de toetsweek van november mag maar één schoolexamen herkanst worden. Dit geldt ook voor de toetsweek van maart. Deze herkansing kan ook eventueel ingezet worden om de kijk- en luistertoetsen van januari/februari te herkansen.
3. Bij een herkansing telt het hoogst behaalde cijfer.
4. Om gebruik te kunnen maken van een mogelijkheid tot herkansing moet de kandidaat zich voor het aangegeven tijdstip inschrijven via Magister. Indien de kandidaat zich niet op tijd inschrijft, vervalt het recht om te herkansen.
5. Indien een examenkandidaat bij een herkansing afwezig is zonder geldige reden vervalt het recht op herkansen.

havo en vwo

1. In het programma van toetsing en afsluiting wordt aangegeven welke schoolexamens herkansbaar zijn.
2. Een kandidaat uit de examenklassen (havo 5 en vwo 6) kan na afloop van elke periode één schoolexamen herkansen uit de voorafgaande periode. Het schooljaar voor examenkandidaten kent drie perioden, namelijk:
 - de eerste twee perioden worden afgesloten door een toetsweek;
 - de laatste periode loopt tot het moment dat er ingeschreven kan worden voor de herkansing.
3. Voor de vakken maatschappijleer en ckv in havo 4 en vwo 4 mag de kandidaat aan het einde van het schooljaar, na de laatste toetsweek, in totaal één onderdeel herkansen. Er kan gekozen worden uit:
 - een praktische opdracht van ckv;
 - een schriftelijk schoolexamen van maatschappijleer.Voor het vak levensbeschouwing in vwo 5 kan een kandidaat aan het einde van het schooljaar, na de laatste toetsweek, één schoolexamen uit dat schooljaar herkansen.
4. Kandidaten die geen eindexamen in wiskunde doen, moeten een schoolexamen rekenen afleggen. Kandidaten worden in de gelegenheid gesteld om het resultaat van rekenen te verbeteren.

5. De herkansingen die in dit artikel genoemd worden onder lid 3 van artikel 17.1 tellen niet meer mee voor het laatste rapport van het schooljaar.
6. Bij een herkansing telt het hoogst behaalde cijfer.
7. Om gebruik te kunnen maken van een mogelijkheid tot herkansing moet de kandidaat zich voor het aangegeven tijdstip inschrijven via Magister. Indien de kandidaat zich niet op tijd inschrijft, vervalt het recht om te herkansen.
8. Indien een examenkandidaat bij een herkansing afwezig is zonder geldige reden vervalt het recht op herkansen.

17.2 Doubleren en versnellen

Doubleren vmbo

Indien een kandidaat doubleert in leerjaar 3 vervallen de beoordelingen die reeds een onderdeel van het schoolexamen zijn. Deze onderdelen moeten opnieuw worden afgelegd. Indien een kandidaat doubleert in leerjaar 4 blijven de beoordelingen van de examenonderdelen die de kandidaten in leerjaar 3 hebben behaald staan. Dit geldt ook voor het profielwerkstuk dat is afgerond in leerjaar 4 als een kandidaat hiervoor minimaal een voldoende heeft behaald. In bijzondere omstandigheden kunnen kandidaten die in het examenjaar doubleren bij de voorzitter examens een verzoek indienen om alle schoolexamenonderdelen van het vak maatschappijleer uit het leerjaar voorafgaand aan het examenjaar (dus leerjaar 3) opnieuw af te leggen. Dit verzoek moet vóór 17 september ingediend te worden.

Doubleren havo en vwo

Indien een kandidaat moet doubleren in een jaar waarin reeds onderdelen van het schoolexamen zijn afgelegd worden afspraken gemaakt en vastgelegd over bewaren (niet opnieuw afleggen) dan wel opnieuw afleggen van deze onderdelen. Dit betreft vakken die met een voldoende zijn afgesloten en grote werkstukken (bijvoorbeeld profielwerkstuk).

Uiterlijk 1 oktober worden deze afspraken vastgelegd en gecommuniceerd met de kandidaat en zijn ouder(s)/verzorger(s).

Indien afgeweken wordt van het algemene PTA van het betrokken leerjaar wordt uiterlijk 1 oktober een individueel PTA vastgesteld. Dit wordt gecommuniceerd met de inspectie.

Er gelden de volgende bepalingen:

1. Kandidaten die een leerjaar doubleren, doen in principe het hele leerjaar over. Dit geldt ook voor het eindexamenjaar. Voor enkele onderdelen kan vrijstelling verleend worden. De verplichting om te voldoen aan de wettelijke studielast blijft bestaan. Een vrijstelling voor een onderdeel wordt verleend door de voorzitter examens gehoord de vakdocent.
2. De cijfers van schoolexamens uit de leerjaren voorafgaand aan het leerjaar dat gedoubleerd wordt, blijven staan.
3. Kandidaten die het examenjaar doubleren, worden op verzoek vrijgesteld van het maken van een nieuw profielwerkstuk.

In bijzondere omstandigheden kunnen kandidaten die het examenjaar doubleren bij de teamleider een verzoek indienen om schoolexamens uit het leerjaar voorafgaand aan het examenjaar (dus havo 4 en vwo 5) te herkansen. Dit verzoek moet vóór 17 september bij de voorzitter examens ingediend te worden.

Versnellen

Aan leerlingen die versnellen ofwel die het examen voor een vak afronden in het voorexamenjaar wordt een maatwerk-PTA verstrekt.

17.3 Verandering van schoolsoort binnen de eigen school

Indien een kandidaat van schoolsoort verandert nadat gestart is met het opbouwen van het PTA vervallen reeds gemaakte schoolexamenonderdelen uit de verlatende schoolsoort en moet de kandidaat gemiste PTA onderdelen uit de nieuwe schoolsoort inhalen.

De school kan voor deze kandidaten een aangepast individueel PTA maken en vastleggen uiterlijk twee maanden na de verandering van schoolsoort. Dit aangepaste PTA moet gemaakt worden als er wordt afgeweken van het reguliere PTA van de nieuwe schoolsoort.

NB. Gemaakte PTA-onderdelen uit een andere schoolsoort mogen wel worden geherwaardeerd maar het cijfer mag niet worden omgerekend.

Indien een kandidaat van de beroepsgerichte leerweg van profiel verandert zullen de bijbehorende examenonderdelen ingehaald moeten worden.

17.4 Verandering van school

Indien een kandidaat van school verandert nadat gestart is met het opbouwen van het PTA vindt er overleg plaats tussen de secretarissen eindexamen van de verlatende en de ontvangende school. De secretarissen eindexamen vergelijken de PTA's van beide scholen en formuleren een individueel PTA voor betrokken kandidaat waarin toetsen van beide scholen opgenomen kunnen zijn.

Vanzelfsprekend dient dit een volledig PTA te worden.

Artikel 18 Herexamen schoolexamen vmbo

1. De schoolleider kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken van het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat de schoolleider dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijke deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door de schoolleider aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
2. De schoolleider stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Artikel 19 Bewaring van het schoolexamenwerk

Voor schoolexamens geldt geen wettelijke bewaartermijn.

Op het Almende College worden de onderdelen die meetellen voor het schoolexamen gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard.

Artikel 20 Examendossier

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de schoolleider gekozen vorm. De examinatoren bewaren alle onderdelen van het schoolexamen.

Het examendossier voor het vmbo omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in artikel 2.19 onderscheidenlijk artikel 2.28 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

De in de laatste zin bedoelde vakken zijn de drie cq. twee eindexamenvakken waarin de leerling in leerjaar drie wel onderwijs heeft gevolgd, maar waarin hij geen examen heeft afgelegd. Het betreft de theoretische cq. de gemengde leerweg.

HOOFDSTUK IV

HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 21 Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. De examens in het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. De examens in het derde tijdvak worden aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
4. Het College voor Toetsen en Examens kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
5. Bij toepassing van het derde of vierde lid leveren de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken in bij een van degenen die toezicht houden. Het College voor Toetsen en Examens bepaalt, in welke gevallen wordt afgeweken van de eerste volzin, alsmede in welke gevallen en op welk tijdstip de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in die volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.
6. Het College voor Toetsen en Examens kan bepalen dat een toets plaatsvindt voor de aanvang van het eerste tijdvak.

Artikel 22 Vervroegd examen

1. In afwijking van artikel 21, tweede lid, kan de schoolleider een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.
3. Artikel 32, derde lid en artikel 33, vijfde lid zijn van toepassing.
4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
5. De regels omtrent herkansen bij een vervroegd examen staan beschreven in artikel 36 lid 8.

Artikel 23 Opgave kandidaten centraal examen

1. De schoolleider deelt jaarlijks vóór 16 oktober aan de Dienst Uitvoering Onderwijs mee hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen. Eventuele wijzigingen kunnen worden doorgegeven tot uiterlijk 30 november.
2. De schoolleider zendt jaarlijks ten minste tien kalenderdagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak aan Onze Minister een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald.
Voor de aanvang van het tweede tijdvak zendt de directeur een lijst met de kandidaten, de in het eerste tijdvak door die kandidaten behaalde cijfers, de voor zover van toepassing, alsnog behaalde cijfers voor het schoolexamen, alsmede een overzicht van het vak of de vakken waarin elke kandidaat centraal examen zal afleggen, aan Onze Minister.

3. Het tweede lid is niet van toepassing op een schoolleider die op grond van artikel 8.17 van de WVO 2020 examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan Onze Minister.
4. Indien een examenprogramma differentiaties kent als bedoeld in artikel 8, derde lid, kan een kandidaat per tijdvak in niet meer differentiaties centraal examen afleggen dan volgens het desbetreffende programma is vereist.

Artikel 24 Regels omtrent het centraal examen

1. De schoolleider zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het College voor Toetsen en Examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen aangaande de opgaven gedaan van welke aard dan ook, uitgezonderd mededelingen van het College voor Toetsen en Examens.
3. De schoolleider draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de schoolleider samen met het gemaakte examenwerk.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
6. De aan de kandidaat voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
7. Voor het uitvoeren van het centraal examen in het examenlokaal mogen alleen die zaken het lokaal worden ingebracht, die voor de voorgeschreven en toegestane uitvoering van de opgaven noodzakelijk zijn. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, boeken, elektronische apparatuur dat verbinding met de buitenwereld kan maken, mobiele telefoons en dergelijke behoren daar niet toe, met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen die staan vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen. De kandidaat maakt bij de centraal examens uitsluitend gebruik van toegestane bronnen en draagt ervoor zorg dat medekandidaten geen gebruik kunnen maken van informatie of werk van de kandidaat zelf.

Artikel 25 Beoordeling centraal examen

1. De schoolleider doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens, toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in een score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de schoolleider.
2. De schoolleider doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan het bevoegd gezag van de school, bedoeld in artikel 3.23, derde lid van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 toekomen. Deze stelt het ter hand aan de gecommitteerde/de tweede corrector.

3. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens bedoelde beoordelingsnormen en de daarbij behorende scores, toe. Daarnaast voegt de gecommiteerde bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichtte correctie. De verklaring is mede ondertekend door het bevoegd gezag van de gecommiteerde.
4. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het eerste tot en met derde lid.
5. Scholen/examinatoren communiceren niet over de behaalde scores voor de officiële uitslag van het cspe of het centraal examen.

Artikel 26 Beoordeling centraal examen cspe en cpe

1. De schoolleider draagt er zorg voor dat bij het maken van het cspe/cpe van een eindexamen vmbo en cpe van een eindexamen vwo, een examiner in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examiner beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door het College voor Toetsen en Examens gegeven richtlijnen. De examiner beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde beoordelingsnormen toe. De examiner drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens. De examiner zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de schoolleider.
2. Voor het cspe/cpe vmbo en cpe vwo vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examiner. De tweede examiner kan een deskundige als bedoeld in artikel 2.51, vierde lid, van de WVO 2020 of een andere examiner van de school zijn. De tweede examiner beoordeelt het resultaat van de opgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in het eerste lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De schoolleider overhandigt de tweede examiner daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal, alsmede de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid.
Artikel 24, vierde lid, is van overeenkomstige toepassing.
3. De examiner en de tweede examiner stellen in onderling overleg de score voor het cspe/cpe vast en zenden de score aan de schoolleider.

Artikel 27 Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examiner en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examiner en de gecommiteerde niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met de schoolleider van de examiner. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De schoolleider stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor toetsen en examens.

Artikel 28 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt het College voor Toetsen en Examens nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.
3. In deze situatie kan het examen gepland worden door het College voor Toetsen en Examens tot de eerste vakantiedag van de zomervakantie.

Artikel 29 Verhinderd centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de schoolleider, is verhinderd bij één of meer examens in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee examens per dag alsnog te voltooien. Voor onregelmatigheden zie artikel 7.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de schoolleider aan bij het College voor Toetsen en Examens. In dat geval deelt de schoolleider aan het College voor Toetsen en Examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 39 eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor Toetsen en Examens het resultaat mee aan de schoolleider.

HOOFDSTUK V UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 30 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De schoolleider bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 31 Vaststelling uitslag

1. De schoolleider en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 32 of artikel 33 en voor zover van toepassing artikel 36.
2. De uitslag luidt “geslaagd” of “afgewezen”.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de schoolleider en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 32 Uitslag eindexamen leerwegen vmbo in 2025

1. De kandidaat die eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen van het combinatiecijfer lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief ckv uit het gemeenschappelijke deel, de loopbaan- en oriëntatie begeleiding de kwalificatie “voldoende” of “goed” heeft behaald;
 - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” heeft behaald.

2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 2.103 van de WVO 2020, geslaagd indien hij zowel voor
 - a. het vak Nederlandse taal het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald,
 - b. het eindcijfer voor het profielvak een 6 of hoger is,
 - c. het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken een 6 of hoger isIndien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 2.26 van de WVO 2020, zijn het eerste en tweede lid van overeenkomstige toepassing.
3. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de schoolleider deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 35 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 35 eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 33 Uitslag eindexamen havo en vwo in 2025

1. De kandidaat die eindexamen havo of vwo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b.
 - de havo-kandidaat voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A of wiskunde B als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor de andere vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - de vwo-kandidaat voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor de andere vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6.0 bedraagt;
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6.0 bedraagt, of
 - 4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt.
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. Voor havo: hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel de kwalificatie “voldoende” of “goed” heeft behaald.
Voor vwo: hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel de kwalificatie “voldoende” of “goed” heeft behaald.

2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak (combinatiecijfer), voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald.
Voor havo: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.
Voor vwo: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (geldt niet voor gymnasiasten en leerlingen die Latijn/Grieks als examenvak volgen) en het profielwerkstuk.
De schoolleider kan daaraan onderdelen toevoegen zoals bedoeld in artikel 3.34 lid 3.
3. Indien de schoolleider toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.
4. De schoolleider bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een vier of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de schoolleider deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 35 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 35 eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 34 Voorschriften cum laude in schooljaar 2024-2025

1. Op het diploma vwo van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie <voldoende> heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 33.
2. Op het diploma havo van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <voldoende> heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 33.
3. Op het diploma vmbo theoretische leerweg of gemengde leerweg wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de twee AVO vakken in het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie "voldoende" heeft behaald voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 32.

4. Op het diploma vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van:
 - 1°. de eindcijfers voor de twee AVO vakken uit het profieldeel, en
 - 2°. het eindcijfer voor het profielvak en het combinatiecijfer van de beroepsgerichte keuzevakken.
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie "voldoende" heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 32.

Artikel 35 Inzagerecht kandidaat centraal-examenwerk

1. Na de bekendmaking van de uitslag van het (flexibel en digitaal) centraal examen waarin het behaalde cijfer is vastgesteld, kan een examenkandidaat verzoeken om het gemaakte werk op school in te zien. De school werkt hier onder de voorwaarden zoals hierna beschreven aan mee. Vóór de examenuitslag wordt er met de kandidaten niet over de behaalde scores gecommuniceerd.
2. Het primaire doel van inzage is dat de kandidaat kan leren van de gemaakte fouten ter voorbereiding op het (flexibel en digitaal) centraal examen in het tweede tijdvak. Daarnaast bestaat de gelegenheid voor de leerling om tijdens de inzage argumenten te verzamelen voor een formeel herzieningsverzoek van de beoordeling. Hierbij is het niet de bedoeling dat tijdens de inzage discussie wordt gevoerd over de toekenning van punten. Indien de discussie over de behaalde score niet stopt, eindigt de inzage direct. Als de kandidaat gebruik wil maken van het inzagerecht, treedt het protocol 'inzagerecht examenwerk (flexibel en digitaal) centraal examen' in werking (zie bijlage 1).

Artikel 36 Herkansing centraal examen

1. Elke kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 32, derde lid, of artikel 33, vijfde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen of aan het cspe. Indien het betreft het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg in het vmbo, bestaat dit recht eveneens voor het cspe, af te nemen door de schoolleider aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van een geheel cspe of van één of meerdere onderdelen daarvan.
2. De kandidaat stelt de schoolleider voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 31 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel

- eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.
7. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in één of meerdere vakken op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de schoolleider de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg. Deze mogelijkheid wordt niet als herkansing gezien.
 8. Een kandidaat die vervroegd examen doet heeft recht op één herkansing. Het examen wordt vervroegd gemaakt, maar is onderdeel van het ondeelbare eindexamen. Daarom geldt dezelfde regel als voor de leerlingen die het volledig eindexamen in het laatste jaar doen. Bij een versneld examen heeft de kandidaat recht op één herkansing. Deze mag alleen afgenomen worden in het jaar dat een kandidaat dit examen afrondt. Het advies aan de kandidaten is om het herkansingsrecht te bewaren tot in het examenjaar.

Artikel 37 Diploma, cijferlijst en plusdocument

1. De schoolleider reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit. Hierop staan, voor zover van toepassing:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen. Indien toepassing is gegeven aan de mogelijkheid één of meer vakken op een hoger niveau af te sluiten, wordt achter de desbetreffende vaknaam (uit dat niveau) tussen haakjes de leerweg (KB, GL of TL) of schoolsoort (havo of vwo) afgekort vermeld op de cijferlijst,
 - b. voor havo en vwo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
 - c. voor vmbo het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - d. voor vmbo: de beoordeling van de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief ckv.
voor havo: de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding.
voor vwo: de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding.
 - e. volgens welke differentiatie als bedoeld in artikel 8, lid drie en vier, is geëxamineerd,
 - f. de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer (combinatiecijfer) bepaald op grond van artikel 33 tweede lid, en
 - g. de uitslag van het eindexamen.
2. De schoolleider reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens, een diploma uit waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
 - a. indien het betreft het eindexamen havo of het eindexamen vwo:

- 1°. de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel worden niet vermeld op de cijferlijst indien de kandidaat het eindexamen aflegt aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs;
 - 2°. de vakken algemene natuurwetenschappen, maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, worden niet vermeld op de cijferlijst;
 - 3°. vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld op grond van artikel 3.8 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 4°. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 5°. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 2.37 van de WVO 2020, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 6°. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer;
- b. indien het betreft het eindexamen vmbo:
- 1°. de vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans, drama en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel worden niet vermeld op de cijferlijst indien de kandidaat het eindexamen aflegt aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs;
 - 2°. vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld op grond van artikel 3.8 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 3°. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 2.27 van de WVO 2020, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 4°. vakken waarvoor de kandidaat op grond van artikel 3.8 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 bij het eindexamen vmbo zijn vrijgesteld, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 5°. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
5. De schoolleider en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
 6. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de schoolleider er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar de eindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

7. De schoolleider van een scholengemeenschap die in elk geval een school voor mavo omvat, reikt op verzoek van de kandidaat die met goed gevolg het examen vmbo in de gemengde leerweg aan die school heeft afgelegd en bovendien examen heeft afgelegd in een extra algemeen vak en met het meetellen van dat vak voldoet aan artikel 32 voor zover het betreft de uitslag van het eindexamen vmbo in de theoretische leerweg, het diploma vmbo in de theoretische leerweg uit.
8. Naast de cijferlijst en diploma kan de school de kandidaat een plusdocument meegeven waarin bijvoorbeeld de brede vorming van de leerling zichtbaar wordt gemaakt door het benoemen van de extracurriculaire activiteiten, het beschrijven van competenties, vaardigheden en bijzondere talenten.

Artikel 38 Certificaat

De schoolleider reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:

- a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald
- b. het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met “goed” of “voldoende”.

Artikel 39 Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt. Gewaarmerkte kopieën worden op verzoek verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid, eerste volzin, bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door Onze Minister worden verstrekt.

HOOFDSTUK VI OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 40 Afwijking wijze van examineren

1. De schoolleider kan toestaan dat een kandidaat met een ondersteuningsbehoefte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de schoolleider aan de hand van de brochure Kandidaten met ondersteuningsbehoeften de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt voldaan. Hij doet hiervan mededeling aan de inspectie en houdt hierbij de wettelijke regelgeving in acht.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog (neuroloog/psychiater) is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
4. De schoolleider kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogst zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig andere vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
5. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen tot toestemming tot gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal en een woordenboek Nederlands naar zijn moedertaal.
6. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 41 Gegevensverstrekking

1. Na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt de schoolleider aan de minister van OCW en aan de inspectie een opgave waarop voor alle kandidaten voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. het profiel of de profielen dan wel de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
 - b. de vakken waarin examen is afgelegd;
 - c. de cijfers van het schoolexamen alsmede in voorkomend geval, het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft en de beoordeling en het thema van het profielwerkstuk;

- d. de cijfers van het centraal examen;
 - e. de eindcijfers;
 - f. de uitslag van het eindexamen.
- Dit geldt ook voor eindcijfers die in het voorlaatste leerjaar of direct daaraan voorgaande leerjaar zijn behaald.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op een schoolleider die op grond van artikel 8.17 van de WVO 2020 examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de minister van OCW.

Artikel 42 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de schoolleider, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de schoolleider en de examensecretaris ondertekend exemplaar van de opgave, zoals bedoeld in artikel 40 wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De schoolleider draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het (digitale) archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij dit College.

Artikel 43 Afwijkende inrichting examen

Ten behoeve van experimenten met een andere inrichting van het eindexamen kan de Minister van OCW toestaan dat van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt afgeweken.

Artikel 44 Spreiding voltooiing eindexamen

1. De schoolleider kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. De schoolleider geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de schoolleider afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt de schoolleider aan Onze Minister een opgave waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 40, onderdelen a tot en met f.
5. De schoolleider en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 32 of artikel 33.

HOOFDSTUK VII

SLOTBEPALINGEN

Artikel 45 Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de schoolleider. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de Inspectie verplicht.

Artikel 46 Inwerkingtreding examenreglement

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2024.

HOOFDSTUK VIII

BELANGRIJKE DATA EXAMENJAAR 2024-2025

Centraal Eindexamen 2^e tijdvak:

Schoolexamen

Schoolexamens worden onder andere afgenomen in de volgende toetsweken:

- toetsweek 1: 12-11-2024 t/m 19-11-2024
- toetsweek 2 (o.a. mondelingen en practica): 16-1-2025 t/m 23-1-2024
- toetsweek 3: 12-3-2024 t/m 19-3-2024.

Centraal eindexamen voor kader, tijdvak 1

1 april 2024

mogelijke start cspe Bouwen, Wonen en Interieur,
Economie & Ondernemen, Horeca, Bakkerij en Recreatie
Produceren, Installeren en Energie, Zorg en Welzijn.

Uiterste einddatum cspe: 18 juli 2025.

De digitale examens zullen in de periode van 9 mei 2025 t/m 23 mei 2025 plaatsvinden. Het rooster zal in april bekend worden.

Mocht in het voorjaar blijken dat om zwaarwegende redenen digitale examens niet mogelijk zijn, dan wordt gebruik gemaakt van de ‘papieren’ examens. Deze zullen in dezelfde periode plaatsvinden. De leerling moet beschikbaar zijn voor school t/m 18 juli 2025.

Centraal eindexamen voor kader, tijdvak 2

- vanaf 17 juni 2025: start tweede tijdvak (herkansingen) beroepsgerichte programma's voor de basisberoepsgerichte leerweg, uiterlijke einddatum 18 juli 2025;
- 5 juli 2025: einddatum digitale examens;
- 18 juni 2025: start tweede tijdvak centraal schriftelijke examens.

In maart 2025 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de (papieren examens) centrale examens in het tweede tijdvak worden afgenomen.

De digitale examens worden door de school ingepland.

De examenafname door de staatsexamencommissie (de aangewezen vakken) zal in juni 2025 plaatsvinden. Het besluit welke vakken dit zijn, wordt in maart 2025 gepubliceerd.

HOOFDSTUK IX

VAKSPECIFIEK BEROEPSGERICHTE PROGRAMMA

Het PTA van het beroepsgerichte programma geldt voor leerjaar 3 én leerjaar 4. De leerlingen krijgen een aparte bijlage waarin de moduul- en keuzevakken zijn opgenomen. De berekening van de eindcijfers voor de moduul- en keuzevakken zijn hierin vermeld.

De schoolexamen cijfers worden als volgt berekend:

Cijfer schoolexamen moduulvakken (SE) = (Moduul 1 + Moduul 2 + Moduul 3 + Moduul 4) : 4

Cijfer schoolexamen keuzevakken (SE) = (1^e Keuzevak + 2^e Keuzevak + 3^e Keuzevak + 4^e Keuzevak) : 4

NB. De modules worden getoetst in een schoolexamen (SE) en in een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE).

Het eindcijfer profiel vak = (SE + CSPE) : 2

NB. De keuzevakken komen met naam en eindcijfer op de cijferlijst van de leerlingen. Deze eindcijfers mogen (afgerond) niet lager dan een 4 zijn. Het gemiddelde van de eindcijfers van de keuzevakken (cijfer schoolexamen keuzevakken(SE)) vormen samen het combinatiecijfer dat meetelt voor de uitslagbepaling.

Het PTA van het vakspecifieke gedeelte van het beroepsgerichte programma hebben de leerlingen in schooljaar 2023-2024 ontvangen.

NB. Bij het profiel Horeca, bakkerij en recreatie is het keuzevak Keukenspecialisatie en Gastheerschapsspecialisatie verplicht. Bij profiel Bouwen, Wonen en Interieur is het keuzevak 'Meubelmaken en Interieurontwerp en design' verplicht. Bij het profiel Zorg & Welzijn is het keuzevak 'Voorkomen van ongevallen en EHBO' verplicht.

HOOFDSTUK X VAKSPECIEFIEK GEDEELTE ANDERE VAKKEN

Op de volgende bladzijden staat voor elk vak aangegeven welke onderdelen meetellen voor het schoolexamen.

Per onderdeel staat tevens het gewicht (= het aantal keren) waarmee dat onderdeel in het eindcijfer voor het schoolexamen meetelt.

De vakleerkracht geeft telkens tijdens zijn/haar lessen duidelijk aan wanneer het betreffende onderdeel getoetst wordt.

Tevens zal hij/zij aangeven hoe het één en ander het best bestudeerd en/of uitgevoerd kan worden.

Mochten zaken niet duidelijk zijn, dan kan de leerling (of ouder/verzorger) natuurlijk altijd contact opnemen met de vakleerkracht, voor een nadere toelichting.

In het PTA staan alleen die onderdelen die meetellen voor het schoolexamen. Daarnaast zullen de meeste vakken nog een aantal andere onderdelen toetsen, of van een onderdeel nog andere toetsen afnemen. Deze staan niet in het PTA en tellen dus niet mee voor het schoolexamen. Ze tellen wel mee voor de rapporten en de overgang.

BIJLAGE 1**PROTOCOL INZAGERECHT CENTRAAL EXAMENWERK**

Dit protocol treedt in werking zodra de uitslag van het (flexibel en digitaal) centraal examen bekend is gemaakt.

Na de bekendmaking van de uitslag van het (flexibel en digitaal) centraal examen waarin het behaalde cijfer is vastgesteld, kan een examenkandidaat verzoeken om het gemaakte werk op school in te zien. De school werkt hier onder de voorwaarden zoals hierna beschreven aan mee. Vóór de examenuitslag wordt er met de kandidaten niet over de behaalde scores gecommuniceerd.

Het primaire doel van inzage is dat de kandidaat kan leren van de gemaakte fouten ter voorbereiding op het (flexibel en digitaal) centraal examen in het tweede tijdvak. Daarnaast bestaat de gelegenheid voor de leerling om tijdens de inzage argumenten te verzamelen voor een formeel herzieningsverzoek van de beoordeling. Hierbij is het niet de bedoeling dat tijdens de inzage discussie wordt gevoerd over de toekenning van punten. Indien de discussie over de behaalde score niet stopt, zal de inzage tot een einde komen.

Procedure:

1. De kandidaat wordt op de hoogte gesteld van deze procedure.
2. De kandidaat of de examinerator neemt het initiatief om het gemaakte (flexibel en digitaal) centraal examen in te (laten) zien. Zij dienen dit verzoek in bij de examensecretaris.
3. De examensecretaris of een door de examensecretaris aangewezen plaatsvervanger, een vakdocent (indien mogelijk iemand anders dan de eerste corrector) en kandidaat dienen bij de inzage aanwezig te zijn. De examenkandidaat mag een ouder/verzorger of wettelijke vertegenwoordiger meenemen bij de inzage.
4. Tijdens de inzage is het voor geen van de aanwezigen toegestaan om:
 - a. aantekeningen op het originele werk maken,
 - b. (delen van) het werk uit de ruimte mee te nemen,
 - c. met foto's of andere middelen het werk te kopiëren,
 - d. anderen dan de aanwezigen te betrekken bij de inzage.
5. De examinerator gaat niet in op opmerkingen van de kandidaat ten aanzien van de juistheid van de correctie. Het gaat hier uitsluitend om het leren van fouten om een toekomstig examen beter te kunnen maken. Ook worden geen speculaties gedaan over een eventuele score- of cijferwijziging.
6. De school kan voorafgaand of na de inzage een kopie van het gemaakte werk van de betreffende kandidaat verstrekken. Dit geldt alleen voor papieren examens.
7. Indien een kandidaat tijdens inzage meent dat er een onjuiste score is gegeven, verwijst de examensecretaris de kandidaat naar de schoolleider. Onderstaande procedure treedt dan in werking:
 - a. Wanneer de kandidaat reden ziet voor een hogere beoordeling van één of meer vragen, zet de kandidaat tijdens de inzage de argumenten over de volgens de kandidaat incorrecte beoordeling op papier. De examensecretaris levert deze direct na de inzage bij de schoolleider in.

- b. De schoolleider verzoekt de eerste corrector om op grond van deze argumenten te beoordelen of een aanpassing van de score aan de orde is. De eerste corrector neemt contact op met de tweede corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de eerste corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. De correctoren voeren hierover zorgvuldig overleg. De uitkomst van dit overleg wordt schriftelijk vastgelegd en gedeeld met de schoolleider.

Als besloten wordt tot herziening van de scores, wordt het betreffende onderdeel van het examen door beide correctoren opnieuw beoordeeld. Dit kan leiden tot overeenstemming tussen beide correctoren of niet:

- a. Overeenstemming over aanpassing van de score:

Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast. Dit kan de eindscore van de opgave zowel positief als negatief beïnvloeden of deze kan gelijk blijven. De schoolleider past de uitslag aan. DUO/examendiensten en de Inspectie van het Onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer.

Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de schoolleider dat schriftelijk aan de kandidaat weten.

- b. Geen overeenstemming over wel of geen aanpassing van de score:

Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van de score, stellen de schoolleiders van de beide scholen onafhankelijk van elkaar twee nieuwe correctoren aan die het werk beiden opnieuw beoordelen. Dit kan ook een corrector zijn van een andere school binnen de stichting. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de schoolleider het cijfer vast. Indien geen consensus bereikt kan worden tussen de derde en vierde corrector, wordt de beoordeling niet aangepast.

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaren: 2023-2024 en 2024-2025

Vak	Nederlands
Leerjaar	4 kader

Periode	Examen- eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
Leerjaar 3, toetsweek juni	NE/K/4+8	Toets 1: Kijken en Luisteren	1	Nee	Kijk- en luistertoets	80 min	Cijfer
Leerjaar 4	Ne/K/2,3	Woordenschat	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Leerjaar 4 toetsweek november	Ne/K/2,3,7	Schrijfvaardigheid	2	Ja	Schriftelijk of digitaal	50 min	Cijfer
Leerjaar 4	Ne/K/2,3,7	Taalvaardigheid	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Leerjaar 4 toetsweek januari	Ne/K/2,3,6	Leesvaardigheid	2	Ja	Schriftelijk	100 min	Cijfer
Leerjaar 4, toetsweek maart	Ne/K/1,2,3,5	Spreek- gespreksvaardigheid	1	Nee	Mondeling	20 min	Cijfer
Leerjaar 4	Ne/K/8	Fictiedossier	1	Nee	Praktische opdracht	n.v.t.	Cijfer

Berekening schoolexamencijfer:

Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle toetsen van leerjaren 3 en 4 rekening houdend met de weegfactoren.

Opmerking:

Bij de opstart van een praktische opdracht ontvangen de leerlingen schriftelijke informatie over de vereisten waaraan de opdracht moet voldoen en over de beoordelingscriteria. In deze informatie wordt tevens vermeld of kunstmatige intelligentie (bijv. ChatGPT) wel of niet gebruikt mag worden.

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaar: 2024-2025

Vak	Engels
Leerjaar	4 kader

Periode	Examen-eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
Leerjaar 4	K2, K3 & K7	Toets 1: hoofdstukken 1 en 2	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Leerjaar 4, toetsweek november	K2, K3 & K4	Toets 2: Leesvaardigheid	2	Ja	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Leerjaar 4	K2, K3	Toets 3: Schrijfvaardigheid	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Leerjaar 4, toetsweek januari	K1, K2, K3 & K6	Toets 4: Gespreksvaardigheid	1	Nee	Mondeling	20 min	Cijfer
Leerjaar 4	K3 & K5	Toets 5: Kijk- en luistertoets	1	Ja	Kijk- en luistertoets	100 min	Cijfer
Leerjaar 4, toetsweek maart	K2, K3 & K5	Toets 6: Hoofdstukken 3 en 4	2	Ja	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Berekening schoolexamencijfer: Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle toetsen van leerjaar 4 rekening houdend met de weegfactoren.							

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaren: 2023-2024 en 2024-2025

Vak	Duits
Leerjaar	4 kader

Periode	Examen- eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
Leerjaar 3, toetsweek juni	K2, K3, K4, K7 & V5	Toets 1: Kapitel 4 en 5 uit Neue Kontakte 7 ^e ed. vmbo kgt (grammatica: sterke werkwoorden en naamvallen & lezen)	1	Nee	Schriftelijk	40 min	Cijfer
Leerjaar 4	K3, K4, K2 & V5	Toets 2: Kapitel 1 uit Neue Kontakte 7.1 (grammatica: werkwoorden haben en sein, zwak/sterk, modaal, voltooid & lezen m.b.v. woordenboek) & materiaal aangereikt /behandeld in de lessen en ook Magister/studiewijzer.	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Leerjaar 4, toetsweek november	K2, V4 & K1	Toets 3: Kennis van land, volk en samenleving Een bijlage met uitleg en eisen wordt vooraf besproken en uitgereikt en is ook te vinden in Magister.	2	Ja	Schriftelijk	100 min	Cijfer

Periode	Examen- eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
Leerjaar 4	K3, K4, K2 & V5	Toets 4: Kapitel 2 uit Neue Kontakte 7.1 (grammatica: 1 ^e , 3 ^e en 4 ^e naamval, voorzetsel met persoonlijk voornaamwoord, der/ein-Gruppe; onderwerp, lijdend voorwerp, meewerkend voorwerp & lezen m.b.v. woordenboek) & materiaal aangereikt /behandeld in de lessen en ook in Magister/studiewijzer.	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Leerjaar 4, toetsweek januari	K5	Toets 5: Kijk- en luistervaardigheid (CITO)	2	Ja	Kijk en - luistertoets	100 min	Cijfer
Leerjaar 4 toetsweek januari	K6	Toets 6: Gespreksvaardigheid n.a.v. voorbereidde onderwerpen Een bijlage met uitleg en eisen wordt vooraf besproken en uitgereikt en is ook te vinden in Magister.	2	Ja	Mondeling	20 min	Cijfer

Periode	Examen-eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
Leerjaar 4, toetsweek maart	K1, K2, K3, K7, V, V4 & V5	Toets 7: Het schrijven van een formele brief. Een bijlage met uitleg en eisen wordt vooraf besproken en uitgereikt en is ook te vinden in Magister.	2	Ja	Schriftelijk	100 min	Cijfer
Leerjaar 4	K4, V1, K2, V4, & V5	Mediadossier: De leerlingen stellen van november t/m januari een mediadossier samen waarvan de afzonderlijke teksten naar behoren verwerkt moeten zijn en dat uiterlijk 1 februari 2025 naar behoren moet zijn afgerond. Een bijlage met uitleg en eisen wordt vooraf besproken en uitgereikt en is ook te vinden in Magister.	n.v.t.	Nee	Handelingsdeel	n.v.t.	Naar behoren

Berekening schoolexamencijfer:

Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle toetsen van leerjaren 3 en 4 rekening houdend met de weegfactoren.

Opmerkingen:

1. Bij de opstart van een (praktische) opdracht ontvangen de leerlingen schriftelijke informatie over de vereisten waaraan de opdracht moet voldoen en over de beoordelingscriteria. In deze informatie wordt tevens vermeld of kunstmatige intelligentie (bijv. ChatGPT) wel of niet gebruikt mag worden.
2. Voor alle onderdelen geldt vertaalprogramma's en kunstmatige intelligentie (bijv. ChatGPT) zijn niet toegestaan.
3. Een handelingsdeel is een opdracht die 'naar behoren' afgerond moet worden om bevorderd te worden. Een handelingsdeel is naar behoren als het voldoende niveau heeft en op tijd is ingeleverd.

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaren: 2023-2024 en 2024-2025

Vak	Economie
Leerjaar	4 kader

Periode	Examen-eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
Leerjaar 3, toetsweek juni	K4B, K6, K3 & K8	Toets 1: uit Pincode 3 vmbo-K 7 ^e editie: <ul style="list-style-type: none"> • hfst. 4, 'Kies jij voor zekerheid?'; • hfst. 7, 'Wie heeft het voor het zeggen?'. 	1	Nee	Schriftelijk/digitaal	40 min	Cijfer
Leerjaar 4	K3, K4A & K8	Toets 2: uit Pincode 4 vmbo-K 7e editie: <ul style="list-style-type: none"> • hfst. 1, 'Inkomen en welvaart'; • hfst. 2 'Consument en geldzaken'. 	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Leerjaar 4	K3, K5A & K8	Toets 3: uit Pincode 4 vmbo-K 7e editie: <ul style="list-style-type: none"> • hfst. 3, 'Produceren voor de markt'. 	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Leerjaar 4 toetsweek november	K3, K4A, K5A & K8	Toets 4: uit Pincode 4 vmbo-K 7 ^e editie: <ul style="list-style-type: none"> • hfst. 1, 'Inkomen en welvaart'; • hfst. 2 'Consument en geldzaken'; • hfst. 3, 'Produceren voor de markt'. 	2	Ja	Schriftelijk	100 min	Cijfer
Leerjaar 4	K3, K5A & K8	Toets 5: uit Pincode 4 vmbo-K 7e editie: <ul style="list-style-type: none"> • hfst. 4, 'Werk aan de winkel'. 	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Leerjaar 4	K3, K7 & K8	Toets 6: uit Pincode 4 vmbo-K 7e editie: <ul style="list-style-type: none"> • hfst. 5, 'Nederland en het buitenland'; • hfst. 6, 'Ontwikkelingslanden'. 	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer

Periode	Examen-eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
Leerjaar 4, toetsweek maart	K3, K5A, K7 & K8	Toets 7: Uit pincode 4 vmbo-K 7 ^e editie: <ul style="list-style-type: none"> • hfst. 4, 'Werk aan de winkel'; • hfst. 5, 'Nederland en het buitenland'; • hfst. 6, 'Ontwikkelingslanden'. 	2	Ja	Schriftelijk	100 min	Cijfer
Leerjaar 4	K1, K2, K3, K5B & K8	Onderzoek/praktische opdracht. Voor een omschrijving van de eisen waaraan de opdracht moet voldoen, wordt verwezen naar de ELO in Magister.	1	Nee	Praktische opdracht	n.v.t.	Cijfer

Berekening schoolexamencijfer:

Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle toetsen van leerjaren 3 en 4 rekening houdend met de weegfactoren.

Opmerking:

Bij de opstart van een praktische opdracht ontvangen de leerlingen schriftelijke informatie over de vereisten waaraan de opdracht moet voldoen en over de beoordelingscriteria. In deze informatie wordt tevens vermeld of kunstmatige intelligentie (bijv. ChatGPT) wel of niet gebruikt mag worden.

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaren: 2023-2024 en 2024-2025

Vak	Biologie
Leerjaar	4 kader

Periode	Examen-eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
Leerjaar 3, toetsweek juni	K1, K2, K3, K7, K8 & K13	<ul style="list-style-type: none"> Thema 'Duurzaam leven' Thema 'Stevigheid en beweging' 	1	Nee	Schriftelijk	80 min	Cijfer
Leerjaar 4	K1, K2, K3, K4, K6 & K12	Thema 'Planten'	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Leerjaar 4, toetsweek november	K1, K2, K3 & K11	<ul style="list-style-type: none"> Thema 'Regeling' Thema 'Zintuigen' 	2	Ja	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Leerjaar 4	K1, K2, K3, K4, K5, K6 & K9	Thema 'Voeding en vertering'	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Leerjaar 4, toetsweek januari	K1, K2, K3 & K9	Practicum: grote praktische opdracht. Voor een omschrijving van de eisen waaraan de opdracht moet voldoen wordt verwezen naar de ELO van Magister.	2	Nee	Praktisch	100 min	Cijfer
Leerjaar 4 toetsweek maart	K1, K2, K3, K4, K9 & K10	<ul style="list-style-type: none"> Thema 'Transport en afweer' Thema 'Gaswisseling en uitscheiding' 	2	Ja	Schriftelijk	50 min	Cijfer

Berekening schoolexamencijfer:

Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle toetsen van leerjaren 3 en 4 rekening houdend met de weegfactoren.

Opmerkingen:

- Bij de opstart van een praktische opdracht ontvangen de leerlingen schriftelijke informatie over de vereisten waaraan de opdracht moet voldoen en over de beoordelingscriteria. In deze informatie wordt tevens vermeld of kunstmatige intelligentie (bijv. ChatGPT) wel of niet gebruikt mag worden.
- De thema's benoemd in de stofaanduiding komen uit 'Biologie voor jou' voor vmbo-gt max leerjaren 3 en 4.

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaren: 2023-2024 en 2024-2025

Vak	Wiskunde
Leerjaar	4 kader

Periode	Examen- eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
Leerjaar 3, toetsweek juni	K2 t/m K7	Toets 1: <ul style="list-style-type: none"> • hfst. 9, 'Meten en redeneren'; • hfst. 10, 'Grafieken'; • hfst. 11, 'Oppervlakte en inhoud'; • hfst. 12, 'Grafen'. 	1	Nee	Schriftelijk	80 min	Cijfer
Leerjaar 4	K2 t/m K5	Toets 2: hfst. 1, 'Grafieken en vergelijkingen'.	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Leerjaar 4	K2, K3 & K7	Toets 3: <ul style="list-style-type: none"> • hfst. 3, 'Informatieverwerking'. 	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Leerjaar 4, toetsweek november	K2 t/m K6	Toets 4: <ul style="list-style-type: none"> • hfst. 2, 'Vlakke meetkunde'; • hfst. 4, 'Machtsverbanden'. 	2	Ja	Schriftelijk	100 min	Cijfer
Leerjaar 4	K2, K3 & K5	Toets 5: <ul style="list-style-type: none"> • hfst. 5, 'Rekenen'. 	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Leerjaar 4	K2 t/m K5	Toets 6: <ul style="list-style-type: none"> • hfst. 7, 'Exponentiële functies'. 	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer

Periode	Examen- eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
Leerjaar 4, toetsweek maart	K2 t/m K6	Toets 7: <ul style="list-style-type: none"> hfst. 6, 'Goniometrie'; hfst. 8, 'Ruimtemeetkunde'. 	2	Ja	Schriftelijk	100 min	Cijfer
Leerjaar 4	K1 t/m K6 & K8	Toets 8: Geïntegreerd wiskunde-activiteit.	1	Nee	Praktische opdracht	n.v.t.	Cijfer
<p><u>Berekening schoolexamencijfer:</u> Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle toetsen van leerjaren 3 en 4 rekening houdend met de weegfactoren.</p> <p><u>Opmerking:</u> Bij de opstart van een praktische opdracht ontvangen de leerlingen schriftelijke informatie over de vereisten waaraan de opdracht moet voldoen en over de beoordelingscriteria. In deze informatie wordt tevens vermeld of kunstmatige intelligentie (bijv. ChatGPT) wel of niet gebruikt mag worden.</p>							

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaar: 2024-2025

Vak	Rekenen 2F
Leerjaar	4 kader

Periode	Examenenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
Leerjaar 4	Per domein: <ul style="list-style-type: none"> Notatie, taal en betekenis Met elkaar in verband brengen Gebruiken 	Toets 1: Getallen <ul style="list-style-type: none"> getallen en getalrelaties met elkaar in verband brengen; basisbewerkingen met gehele en decimale getallen en breuken uitvoeren berekeningen uitvoeren om problemen op te lossen; rekenmachine verstandig gebruiken. 	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Leerjaar 4	Per domein: <ul style="list-style-type: none"> Notatie, taal en betekenis Met elkaar in verband brengen Gebruiken 	Toets 2: Verhoudingen <ul style="list-style-type: none"> verhoudingstaal in rekentaal omzetten en omgekeerd; de verschillende uitdrukkingen voor verhouding (procent, breuk, deling, deel van, schaal) met elkaar in verband brengen; rekenen met procenten, schaal en samengestelde grootheden; rekenmachine verstandig gebruiken. 	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer

Periode	Examineenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
Leerjaar 4	Per domein: <ul style="list-style-type: none"> • Notatie, taal en betekenis • Met elkaar in verband brengen • Gebruiken 	Toets 3: Meten en meetkunde <ul style="list-style-type: none"> • meetinstrumenten en tekeningen aflezen en interpreteren; • een passende maateenheid kiezen; (om)rekenen met maten voor lengte, oppervlakte, inhoud, gewicht, temperatuur, tijd en geld; • berekeningen van en met lengte, omtrek, oppervlakte en inhoud uitvoeren. aanzichten, uitslagen, doorsneden interpreteren; • rekenmachine verstandig gebruiken. 	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Leerjaar 4	Per domein: <ul style="list-style-type: none"> • Notatie, taal en betekenis • Met elkaar in verband brengen • Gebruiken 	Toets 4: Verbanden <ul style="list-style-type: none"> • informatie uit tabellen, grafische voorstellingen en beschrijvingen analyseren en interpreteren; • verschillende voorstellingsvormen van verbanden (tabel, grafiek, formule, beschrijving in tekst en beeld) met elkaar in verband brengen; • gegevens verzamelen, ordenen en weergeven; • tabellen, diagrammen en grafieken gebruiken bij het oplossen van problemen; • formules lezen en gebruiken; rekenvaardigheden toepassen bij oplossen van problemen; • rekenmachine verstandig gebruiken. 	1	Nee	Schriftelijk	50 min	Cijfer
Berekening schoolexamencijfer: Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle toetsen van leerjaar 4 rekening houdend met de weegfactoren.							

Programma van Toetsing en Afsluiting

Schooljaren: 2023-2024 en 2024-2025

Vak	Natuur- en scheikunde I
Leerjaar	4 kader

Periode	Examen- eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
Leerjaar 3, toetsweek juni	K1, K2, K3 K7, K10, K11 & K12	Toets 1: Uit NOVA 3 VMBO K ed. MAX, delen A en B: <ul style="list-style-type: none"> • hfst. 2, 'Het weer'; • hfst. 5, 'Licht'; • hfst. 8, 'Atomen en straling'. 	1	Nee	Schriftelijk/digitaal	100 min	Cijfer
Leerjaar 4	K5 & K7	Toets 2: Uit NOVA 4 VMBO K ed. MAX, delen A en B: <ul style="list-style-type: none"> • hfst. 11, 'Energie'; • hfst. 13, 'Geluid'. 	1	Nee	Schriftelijk	100 min	Cijfer
Leerjaar 4 toetsweek november	K5	Toets 3: Uit NOVA 4 VMBO K ed. MAX, delen A en B: <ul style="list-style-type: none"> • hfst. 9, 'Schakelingen'; • hfst. 12, 'Elektriciteit'. 	2	Ja	Schriftelijk	100 min	Cijfer
Leerjaar 4, toetsweek januari	K5	Toets 5: Practicum 'Elektriciteit' De leerlingen ontvangen van de vakdocent een bijlage waarin de onderdelen van het practicum staan uitgelegd. Deze bijlage is ook te vinden in de ELO van Magister.	2	Nee	Praktisch	100 min	Cijfer

Periode	Examen- eenheid	Stofaanduiding	Weging	Herkansing ja/nee	Toetsvorm	Tijdsduur	Beoordeling
Leerjaar 4	K1, K2, K3, K9 & V2	Toets 5: Uit NOVA 4 VMBO GT ed. MAX, delen A en B: • hfst. 10, 'Krachten'	1	Ja	Schriftelijk	100 min	Cijfer
Leerjaar 4, toetsweek maart	V1, K1, K2, K3 & K9	Toets 6: Uit NOVA 4 VMBO K ed. MAX, delen A en B: • hfst. 14, 'Werktuigen'.	2	Nee	Schriftelijk	100 min	Cijfer
Berekening schoolexamencijfer: Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle toetsen van leerjaren 3 en 4 rekening houdend met de weegfactoren.							

Programma van Toetsing en Afsluiting Schooljaren: 2023-2024 en 2024-2025

Vak	Lichamelijke opvoeding
Leerjaar	4 kader

1. Inleiding

A. Inleiding

In dit boekje (het PTA) staat alles wat je moet weten over hoe je voor gym een voldoende voor je schoolexamen kunt halen. Voordat je mag deelnemen aan het eindexamen **moet** lichamelijke opvoeding met voldoende of goed zijn afgesloten.

2. Doelstellingen

B. Wat is belangrijk bij de gymlessen?

K1

Ons belangrijkste doel is om jullie bewegingsvaardigheden te verbeteren en plezier in bewegen te geven. We hopen dat je ook buiten school zult blijven sporten. In klas 1, 2, 3 en 4 krijg je daarom heel veel verschillende bewegingsactiviteiten te doen. Daarbij moet je elkaar altijd helpen en moet je ook zelfstandig kunnen werken. Elkaar helpen en samenwerken is iets dat we op het Almende College in alle leerjaren heel belangrijk vinden.

Zo leer je in de loop van de vier jaren dat je hier op school zit beter scheidsrechteren, elkaar coachen, een toernooitje organiseren, enzovoorts. We verwachten dat je alle lessen actief meedoet en er het beste van probeert te maken. Per onderdeel krijg je wel te horen wat precies de eisen zijn.

	LEERJAAR 4 PERIODE 1e RAPPORT	niveaucijfer			
Domein	Onderdeel				
Atletiek	<i>Eurofit test</i>				
K7	Testen 1 t/m 6 (niveau zie kijkwijzer)	2	4	6	8
	Eurofit 1: Verspringen uit stand				
	Eurofit 2: Hangen met gebogen armen				
	Eurofit 3: Sit-ups				
	Eurofit 4: 10 x 5 meterloop				
	Eurofit 5: Sneltikken met 1 hand				
	Eurofit 6: Reiken in langzit				
Spel	Keuze uit een spel:				
K4	niveau 4 : je beheerst het spel nog niet				
	niveau 6 : je beheerst het spel redelijk				
	niveau 7: je beheerst het spel goed				
	niveau 8 : je beheerst het spel uitstekend				
Turnen					
K5	1 onderdeel is verplicht in deze periode				
	* Ringzwaaien				
	* Bok springen met minitrampoline				
	* Synchroonspringen op muziek				
	* Hurksprong tafel / steunzwaaien met trapeze				
	* Hangzwaaien en afdalen aan de trapeze				
Sport Oriëntatie	In deze periode wordt er een keuze gemaakt voor een sport oriëntatie onderdeel. Bij dit onderdeel is aanwezigheid verplicht en dient de leerling actief mee te doen, beoordeeld door de docent of instructeur.				
K3,K6,K8					
	Les van BO docent				
	Rapportcijfer				

	Competenties	onvoldoende	voldoende	Ruim voldoende	Goed	Zeer goed
		5	6	7	8	9
1 K2	AAN HET BEGIN VAN DE LES					
	Je bent op tijd in de zaal Je spullen zijn in orde, geen kauwgom en sieraden Je helpt met klaarzetten en opruimen					
2 K2	GEDRAG TIJDENS DE UITLEG					
	Je luistert naar de leraar en praat er niet doorheen Na de uitleg ga je meteen aan de slag					
3 K2	GEDRAG TIJDENS DE LES					
	Je doet goed mee, ook als je het niet zo leuk vindt. Je oefent door als iets niet meteen lukt.					
4 K3	GEDRAG t.o.v. ANDERE LEERLINGEN					
	Je werkt goed samen en helpt elkaar Je speelt en werkt volgens de regels Je houdt rekening met elkaar					

	LEERJAAR 4 PERIODE 2e RAPPORT	niveaucijfer			
Domein	Onderdeel	2	4	6	8
	Keuze onderdelen				
Zelfverdediging	Kennismaken met Boksen of Judo				
K8					
	Niveau 4: Je bent makkelijk uit balans te krijgen. Je laat de tegenstander makkelijk uit de houdgreep komen of je bent makkelijk te raken.				
	Niveau 6: Je blijft in balans tot je tegenstander een goede techniek toepast om je te kantelen. Je kunt je tegenstander op minimaal drie manieren in een houdgreep vasthouden of kent verschillende stoten.				
	Niveau 8: Je blijft lang in balans tot je tegenstander op het juiste moment een techniek gebruikt om je te kantelen. Je kunt je tegenstander op verschillende manieren vasthouden in een houdgreep en past verschillende stoten op het juiste moment toe.				
Spel	Een spel in deze periode:				
	niveau 4 : je beheerst het spel nog niet				
	niveau 6 : je beheerst het spel redelijk				
	niveau 7 : je beheerst het spel goed				
	niveau 8 : je beheerst het spel uitstekend				
Bewegen	Bewegen en regelen				
en	Tijd waarnemen				
regelen	Stand bijhouden en tellen				
K1,K3	Fluiten				
	Invullen van een wedstrijdschema				
	Les van BO docent				
	Rapportcijfer				

	Competenties	onvoldoende	voldoende	Ruim voldoende	Goed	Zeer goed
		5	6	7	8	9
1 K2	AAN HET BEGIN VAN DE LES					
	Je bent op tijd in de zaal Je spullen zijn in orde, geen kauwgom en sieraden Je helpt met klaarzetten en opruimen					
2 K2	GEDRAG TIJDENS DE UITLEG					
	Je luistert naar de leraar en praat er niet doorheen Na de uitleg ga je meteen aan de slag					
3 K2	GEDRAG TIJDENS DE LES					
	Je doet goed mee, ook als je het niet zo leuk vindt. Je oefent door als iets niet meteen lukt.					
4 K3	GEDRAG t.o.v. ANDERE LEERLINGEN					
	Je werkt goed samen en helpt elkaar Je speelt en werkt volgens de regels Je houdt rekening met elkaar					

5. Beoordeling

Iedere sportvaardigheid sluit je af tussen niveau 2 en 8

Iedere algemene vaardigheid/competentie sluit je af tussen niveau 5 en 9

Je rapport/periodecijfer bestaat uit 2 delen:

1. Het cijfer van de **eigen vaardigheden**. Dit wordt bepaald door de verschillende cijfers op te tellen en te delen door het aantal keren dat je een cijfer hebt gekregen.
2. Het cijfer van de **algemene vaardigheden/competenties**. Dit wordt bepaald door de verschillende cijfers op te tellen en te delen door 4.

Het gemiddelde cijfer van de eigen vaardigheden en de algemene vaardigheden, vormen het rapport/periodecijfer.

In klas 4 wordt volgens onderstaande methode het cijfer omgezet in de beoordeling “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”.

3,0 tot 5,5 = onvoldoende	N.B. (5,49 = onvoldoende)
5,5 tot 7,5 = voldoende	N.B. (7,49 = voldoende)
7,5 t/m 10,0 = goed	

6. Afsluitmomenten/ Toetsen

Er is een centraal herkansingsrooster op school, maar de vakgroep BO wijkt daarvan af. Er zijn verschillende momenten van afsluitingen gedurende het schooljaar. Dit doen we tijdens de lessen BO. Er zijn dus geen vaste momenten van toetsen. Herkansingen kunnen plaatsvinden ook tijdens de lessen BO.

Bij BO zijn geen theorie toetsen.

Ontheffingen

In geval van langdurige ziekte of blessures kan er voor een leerling ontheffing aangevraagd worden bij de docent lichamelijke opvoeding en teamleider. In dat geval wordt er wel naar gestreefd die leerling vervangende opdrachten te geven, waarbij de redelijkheid in het oog moet worden gehouden.

7. Rapportage

Leerlingen krijgen 5 keer een beoordeling (3x in het 3e leerjaar en 2x in het 4e leerjaar). Indien nodig krijgen mentor en/of ouders een korte rapportage.

8. Dossier

Het dossier wordt bijgehouden in magister of door de docent BO

9. Overige informatie

In bepaalde gevallen kan, voor individuele situaties, worden afgeweken van bovenstaande regels. Voor de beslissing of er sprake is van een bijzondere omstandigheid wordt altijd de directie van de school en/of voorzitter van de examencommissie ingeschakeld.

Programma van Toetsing en Afsluiting Schooljaren: 2023-2024 en 2024-2025

Vak	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)
Leerjaar	4 kader

1. Inleiding

Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) is bedoeld om je te helpen bij de ontwikkeling van loopbaancompetenties en bij het maken van keuzes.

Tijdens LOB werk je aan de volgende vragen:

1. Wat kan ik het beste? Waar ben ik goed in? (kwaliteitenreflectie)
2. Wat wil ik en waar ga ik voor? (motievenreflectie)
3. Wat past bij mij? Waar ben ik het meest op mijn gemak? (werkexploratie)
4. Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (loopbaansturing)
5. Wie kan mij helpen mijn doelen te bereiken? (netwerken)

LOB is anders dan andere vakken, aan de ene kant omdat je op het lesrooster geen LOB-uren vindt, LOB krijg je tijdens de mentorbegeleiding, maar ook tijdens andere vakken en aan de andere kant omdat LOB er voor iedereen anders uitziet. Jij bepaalt voor een deel zelf welke LOB-activiteiten je uit gaat voeren. Uiteindelijk moet je aan het eind van het derde leerjaar en aan het aan van het vierde leerjaar een loopbaandossier laten zien. In het loopbaandossier laat je zien wat je allemaal gedaan hebt en wat je ontdekt hebt over jezelf. Het loopbaandossier maak je in Qompas.

2. Doelstellingen

LOB heeft tot doel dat je je oriënteert op de wereld van arbeid en beroep en dat je in staat bent een keuze te maken voor een vervolgopleiding. Dat doe je op basis van zogenaamde loopbaancompetenties. Deze loopbaancompetenties ontwikkel je tijdens LOB-activiteiten en tijdens gesprekken met je mentor. Deze gesprekken gaan over je voortgang, over wat je gedaan hebt in het kader van LOB en welke stappen je gaat zetten (driehoeksgesprekken).

3. Toetsing

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) wordt niet afgesloten met een centraal examen, maar alleen met een schoolexamen. Dit schoolexamen bestaat uit opdrachten die uitgevoerd moeten worden. Met behulp van deze opdrachten vorm je een loopbaandossier in het programma Qompas.

De opdrachten die je maakt voor LOB worden beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'. Om dit schoolexamen te halen moeten deze opdrachten worden beoordeeld met een voldoende of goed.

4. Opdrachten

In het schema hieronder zie je wat je tenminste gedaan moet hebben voor LOB. Een deel heb je al afgerond in leerjaar 3 (T1 en T2) en T3 en T4 rond je af in leerjaar 4. Wanneer je T3 en T4 helemaal hebt afgerond, geef je dit aan bij je mentor. Alle opdrachten moeten worden afgesloten met een voldoende of goed.

Opdracht	Inhoud	Afname
T1	Alle opdrachten maken uit het stappenplan in Qompas.	Leerjaar 3
T2	Deelname lob-activiteiten en de bijbehorende opdrachten maken.	Leerjaar 3
T3	De opdrachten maken uit het stappenplan in Qompas.	Leerjaar 4
T4	Het maken van een digitaal doorstroomdossier voor je vervolgopleiding indien van toepassing.	Leerjaar 4