

Protocol Cameratoezicht bijlage bij Reglement Cameratoezicht Achterhoek VO

Naam School: Almende College
Advies FG: 20 oktober 2025
Instemming MR: 11 november 2025
Akkoord bestuur: 17 november 2025

Verklarende lijst van afkortingen

AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming

FG: In het kader van het AVG-protocol (Algemene Verordening Gegevensbescherming) staat FG voor Functionaris Gegevensbescherming. Een FG is een interne toezichthouder binnen een organisatie

PO: Privacy Officer (PO) is een professional binnen een organisatie die verantwoordelijk is voor het operationeel uitvoeren en ondersteunen van privacybeleid, in lijn met de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

MR: medezeggenschapsraad

DPIA: Een DPIA staat voor Data Protection Impact Assessment, ook wel een gegevensbeschermingseffectbeoordeling genoemd. Het is een verplicht instrument binnen de AVG wanneer een geplande verwerking van persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog privacyrisico met zich meebrengt.

BHV: Bedrijfs hulpverlener

RI&E: Risico-Inventarisatie en -Evaluatie. Het is een wettelijk verplicht instrument binnen de Arbowet voor alle werkgevers in Nederland die personeel in dienst hebben.

Inleiding

Dit protocol is een aanvulling op het Reglement Cameratoezicht van Achterhoek VO. In dit protocol is gespecificeerd waarom en op welke wijze onze school cameratoezicht inzet. Bovendien lichten we toe welke maatregelen we hebben genomen om dit op een zo veilig mogelijke wijze toe te passen in het verlengde van de DPIA. Dit document is mede gebaseerd op het Privacybeleid van Achterhoek VO.

Privacytoets

Gerechtvaardigd belang - toelichting

De inbreuk op de privacy van de leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers is afgewogen tegen het belang van de school om cameratoezicht te gebruiken/in te zetten voor onderstaande doeleinden, teneinde een veilige leer- & werkomgeving te creëren.

Toelichting:

Almende College heeft een schoolveiligheidsplan waarin staat hoe op het Almende wordt gewerkt aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen, ouders, medewerkers en vrijwilligers. Het

Almende College doet al veel om de veiligheid in en rondom de school te borgen. Hieronder staat een opsomming van (fysieke) maatregelen die op school zijn genomen en deel uitmaken van het pakket aan veiligheidsmaatregelen:

- er is goede buitenverlichting rondom onze gebouwen;
- we hebben een alarm- en inbraaksysteem;
- er zijn veiligheidssloten en -deuren;
- de lokalen zijn afsluitbaar; onder andere ICT- en praktijkruimtes zijn alleen toegankelijk met een speciale sleutel;
- er zijn rookmelders. Daarnaast zijn de vluchtwegen goed aangegeven. Rookmelders en brandhaspels worden periodiek gekeurd;
- conciërges, collega's van het leerlingencentrum en docenten surveilleren tijdens pauzes;
- aan het begin van ieder schooljaar worden de schoolregels besproken;
- er is een pestprotocol en een pestcoördinator, er zijn duidelijke (gedrags-)afspraken over pesten, geweld, ongewenst gedrag, en eigendomsrespect;
- er zijn vijf vertrouwenspersonen (en twee externe vertrouwenspersonen);
- er zijn BHV'ers aanwezig; de RI&E zal in het voorjaar van 2026 worden afgenomen;
- via ouderavonden, nieuwsbrieven en participatie in de medezeggenschapsraad worden ouders en leerlingen geïnformeerd over alle lopende zaken;
- we werken met twee-factorauthenticatie (2FA) voor belangrijke accounts;
- alle leerlingen hebben een mentor waar ze terecht kunnen met vragen en bij problemen;
- er is een ondersteuningsteam waar leerlingen terecht kunnen met gedrags- of leerproblemen;
- we hebben een heel kort lijntje met de wijkagent;
- er is veel contact met de jeugdgezondheidszorg/GGD;
- signalering van ziekte, gedragsproblemen of verzuim;
- er zijn in diverse leerjaren voorlichting en preventieprogramma's (verslaving, seksuele gezondheid, et cetera).

Naast bovengenoemde maatregelen wordt er in en rondom het gebouw Laudis ook cameratoezicht ingezet. In en rondom het gebouw Isala zijn er geen camera's. De inzet ervan en het opslaan van beeldmateriaal brengt een inbreuk op de privacy van leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers met zich mee.

We gebruiken (doeleinden) camerabeelden op school voor:

- a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers;
- b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
- c. de bewaking van zaken/eigendommen die zich in onze gebouwen of op eigen terreinen bevinden;
- d. het vastleggen van incidenten.

Voor de inzet van camera's/gebruik beeldmateriaal beroept het Almende College zich op het gerechtvaardigd belang als grondslag. Zonder cameratoezicht zouden bovenstaande taken niet of in mindere mate mogelijk zijn. Door de lay-out van het gebouw zou dit continue bemensing vragen van/op al deze plekken. Onze leerlingen zijn gebaat bij bewegingsvrijheid en het kunnen opzoeken van een eigen plek. Deze voorwaarde willen we waarborgen en daarnaast veilig kunnen aanbieden en hiermee een veilige leer-&werk omgeving te realiseren.

Technische en organisatorische maatregelen

We hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de camerabeelden zo goed mogelijk te beschermen.

Toelichting:

De inzet van camera's betekent een inbreuk op de privacy van betrokkenen. We nemen maatregelen om de privacy-risico's voor personen die door de camera's worden opgenomen zoveel mogelijk te beperken.

Maatregelen:

- Cameratoezicht vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de rector, ondersteund door de IBP-functionaris. Alleen de door rector aangewezen personeelsleden hebben toegang tot beeldmateriaal.
- Een zeer beperkte en specifieke groep medewerkers heeft toegang tot de beelden en opgeslagen beeldmateriaal, na specifieke en zorgvuldige instructie. Autorisatie daartoe verloopt via de teamleider bedrijfsvoering (of bij diens afwezigheid de rector of conrector) en wordt actueel gehouden. Hierbij geldt het vier-ogen-principe. De beelden worden altijd door twee personen samen bekeken.
- Camera's hangen op plaatsen die bijdragen aan de in de privacytoets gestelde doelstellingen (en voldoen aan de gestelde vereisten).
- Ons camerasysteem is (standalone) geïnstalleerd in een afgesloten ruimte waar alleen met een speciale sleutel toegang toe kan worden verkregen. Middels sleutelbeheer wordt toegang geborgd.
- Camerabeelden mogen alleen worden bekeken indien er een duidelijke aanleiding is en na expliciete toestemming van de teamleider bedrijfsvoering (of bij diens afwezigheid de rector of conrector).
- Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het verstrekken (aan anderen/derden, alleen na afstemming met PO/FG) daarvan slechts mogelijk is in/vanuit de camera- observatieruimte.
- Er is geen mogelijkheid de camerabeelden op afstand of via een app te bekijken.
- Van het bekijken wordt verslag gedaan in een logboek. Dit logboek ligt in de ruimte waar de beelden worden bekeken. de teamleider bedrijfsvoering (of bij diens afwezigheid de rector of conrector) tekent voor het bekijken van camerabeelden voor akkoord. Na afloop van het bekijken van camerabeelden worden ook kort de bevindingen genoteerd.
- Beeldmateriaal wordt uiterlijk na 14 dagen gewist, behalve als er een incident heeft plaatsgevonden of moet dienen als bewijsmateriaal. In dat geval worden alleen fragmenten bewaard voor de duur dat dit noodzakelijk is, op een veilige plek. Dit wordt dan ook vastgelegd in het logboek, alsook wanneer het verstrekt wordt aan derden.

Advies FG

Door het **Almende College** wordt cameratoezicht en bijkomend beeldmateriaal alleen ingezet wanneer daar aanleiding toe is in relatie tot de gestelde doelstellingen. Ook is er beperkt en specifiek toegang tot beeldmateriaal en wordt beeldmateriaal niet langer opgeslagen/bewaard dan noodzakelijk.

In combinatie met het onderdeel 'Implementatie' worden er passende technische en organisatorische maatregelen getroffen waarmee de privacy van degenen die 'in beeld komen' worden geborgd.

Jaarlijks wordt er geëvalueerd en vindt er eventueel bijstelling plaats van het cameratoezicht en de transparantie hierover. Ook wordt cameratoezicht met de MR besproken.

Positief advies FG (20 oktober 2025), met het verzoek t.z.t. de evaluatie te delen waarbij aandachtspunt is de *binnen* de school geplaatste camera's met bijkomend beeldmateriaal (de afweging/onderbouwing i.r.t. doelstellingen) en transparantie (controle informeren betrokkenen > zijn er daadwerkelijk (voldoende) stickers en borden geplaatst op alle locaties waar cameratoezicht plaatsvindt).

Implementatie

- Er is een functioneel en technisch beheerder aangewezen en zo nodig één of meer locatiebeheerder(s)/bevoegde medewerkers voor toegang tot het beeldmateriaal; er is vastgelegd wie dit zijn.
- Deze beheerders/bevoegde medewerkers zijn zorgvuldig geïnstrueerd over de afspraken in dit protocol en bijbehorend reglement, zodat zij conform de afspraken handelen.
- De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht.
- Het logboek voor registratie van interne inzage en van het van verstrekken van beelden aan derden is beschikbaar voor de beheerders. Dit logboek ligt in de ruimte waar de beelden worden bekeken.
- De Privacy Officer van Achterhoek VO is geïnformeerd over het inzetten van het cameratoezicht en/of wijzigingen daarop.
- Betrokkenen worden geïnformeerd over de inzet van het cameratoezicht. Er hangen borden/stickers bij de ingang van gebouwen of terreinen van de school. Verder wordt deze informatie jaarlijks opgenomen in de schoolgids. Het "reglement cameratoezicht Achterhoek VO" en het "protocol cameratoezicht Almende College" staan op onze website bij Praktische info – Almende College. Dit naast de Privacyverklaring die van toepassing is, net als het Privacy-beleid van Achterhoek VO.
- Jaarlijks moet het toegepaste cameratoezicht worden geëvalueerd. De schoolleiding rapporteert hierover aan het bestuur. De eerstvolgende evaluatie is gepland op: 15 september 2026.

Slotbepaling

Het Bestuur van Achterhoek VO draagt de eindverantwoordelijkheid voor het cameratoezicht binnen de organisatie (AVG: verwerkersverantwoordelijke). De Functionaris Gegevensbescherming (FG) ziet toe op de naleving van de privacywetgeving en de juiste toepassing van het reglement cameratoezicht en bijbehorende protocol.

Voor vragen of opmerkingen over het cameratoezicht of de verwerking van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de FG via fg@achterhoekvo.nl.
