

Leerlingenstatuut - Almende College

Wat zijn je rechten en je plichten op onze school?

Ingangsdatum: 01-08-2024

Hoi!!! Je hebt het leerlingenstatuut voor je neus liggen. Misschien vraag je je af wat dat is. Daarom leggen we het even uit. Komt ie! Je hebt vast wel eens gehoord van de grondwet, toch? Je weet wel, al je rechten en plichten als burger in Nederland. Nou, zoiets hebben we ook voor jou gemaakt als leerling, alleen dan in het klein. We zijn hier immers ook een soort mini-samenleving. Een grondwet op het Almende College waarin al je rechten en plichten staan als leerling hier op school. Handig, toch?

Hier vind je alvast de betekenis van sommige woorden.

- **CIA** = Club Interne Activiteiten. Een groep van ongeveer 20 leerlingen die zich bezighoudt met alles wat met school te maken heeft. Denk aan roosters, veiligheid, communicatie, onderwijs en natuurlijk ook belangrijk: de feesten!
- **MR** = Een raad bestaande uit medewerkers (meestal leerkrachten) en ouders van de school die adviesrecht of instemmingsrecht heeft over uiteenlopende onderwerpen
- **LMR** = een groep leerlingen die deel uitmaakt van de MR. Dat is een afvaardiging van de CIA.
- **Toets** = alle vormen van beoordeling. Dus: een proefwerk, so, werkstuk, verslagen, praktische opdrachten, presentaties en kijk- en luistertoetsen.
- **PTA** = Programma van Toetsing en Afsluiting. Een examenreglement met daarin het toetsprogramma voor de bovenbouw van basis/kader, mavo, havo en vwo.

A. Over de CIA en inspraak op onze school

1. Dit leerlingenstatuut wordt onderhouden door de **CIA**. Elke twee jaar bekijkt de CIA dit document met de **MR** en bespreekt of het statuut nog actueel en passend is.
2. Wil je als leerling iets wijzigen in het leerlingenstatuut of een voorstel doen? Dan laat je dat de CIA weten cia-leerlingenraad@almendecollege.nl of via onze **CIA-postbus**. Zij bespreken het in hun vergaderingen en gaan er vervolgens mee naar de rector.
3. Voordat er iets gewijzigd wordt in dit statuut, zal de LMR altijd zijn stem uitbrengen. Dat is wettelijk vastgelegd. Vervolgens wordt het dan, afhankelijk van de stemuitslag, gewijzigd. Wordt er tegen het voorstel gestemd? Dan laat de CIA je weten dat je voorstel aangepast moet worden.
4. De CIA heeft vaste flexuren waarop ze samenkomen en soms tijdens de lessen. Als je de bijeenkomst ook een keer bij wilt wonen tijdens een flex of les, schrijf je in voor de LFCia.
5. De CIA hangt flyers op als ze iets willen promoten. Wil jij dat ook doen voor een schoolgerelateerde activiteit? Doe dat dan op de aangewezen plekken: prikborden in lokalen, betonnen muren en palen. En ehh... let erop dat je je houdt aan punt C1a en b? Anders hoor je van de directie dat je ze weer weg moet halen.
6. Als je constateert dat medewerkers van het Almende College zich niet houden aan voorschriften in dit leerlingenstatuut, dan richt je je tot je teamleider. En stuur de CIA ook even een mailtje, want dan blijven wij ook op de hoogte en kunnen we er iets mee doen.

B. Onderwijs

1. Het geven en volgen van onderwijs
 1. Je hebt als leerling recht op docenten die zich inspannen om goed onderwijs te geven. Daaronder wordt verstaan:
 - a. Redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - b. Een goede en enthousiasmerende presentatie en duidelijke uitleg van de stof;

- c. Keuze van geschikte schoolmateriaal (o.a. boeken, artikelen, en/of ook digitaal materiaal);
 - d. Aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof;
 - e. Heldere uitleg en aankondiging van toetsing;
 - f. De docent houdt orde;
 - g. De docent is in staat te werken met relevante ICT;
 - h. De docent heeft oog voor de individualiteit en sociale behoeftes van de leerlingen.
2. Van jou wordt verwacht dat je met een positieve instelling onderwijs volgt. Dat betekent niet per se dat je elke dag met een lach de les hoeft binnen te komen, maar wel dat je openstaat om positief met andere leerlingen en medewerkers van het Almende College samen te werken
 3. Van jou wordt verwacht dat je de les niet verstoort. Doe je dat wel? Dan mag de docent je uit de les verwijderen. Je meldt je dan bij het Leerlingcentrum.
 4. Oh ja! Van jou wordt ook verwacht dat je je spullen op orde hebt. Dus vergeet je boeken, schrift, iPad en/of laptop en etui niet. (En doe in die etui wel ff een setje pennen natuurlijk. Beetje skeer als je iedere keer een pen bij je klasgenoot moet gaan lenen. Of erger... bij je docent).

2. Toetsen

1. Voor alles wat hieronder staat geldt dat er voor vmbo-b/k 3-4, mavo 3-4, havo 4-5 en vwo 4-5-6 afgeweken *kan* worden van het de voorschriften. Check daarom het PTA altijd goed!
2. Je hebt het recht om:
 - a. aan het begin van het jaar te weten welke wegingen er worden toegekend aan de toetsen. Dat wordt vastgelegd in het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA).
 - b. regelmatig getoetst te worden op je kennis en vaardigheden. De cijfers op het overgangsrapport moeten worden gebaseerd op minimaal vier cijfers. Het PTA in de bovenbouw kan daarvan afwijken, omdat het gaat om schoolexamens.
 - c. buiten de toetsweek niet meer dan vier toetsen per week te krijgen en niet meer dan twee toetsen per dag. De teamleider besluit of van het aangegeven maximum mag worden afgeweken.
 - d. een toets te krijgen die past bij de leerstof en de lesinhoud
 - e. minimaal twee weken van tevoren te weten dat je een toets krijgt (inclusief de leerstof, zie 2.1.f). Voor een SO geldt één week. Voor een praktische opdracht geldt vier weken. De docent noteert de toets in Magister. Een onverwachte toets die meeweegt voor je cijferlijst mag niet.
 - f. van te voren te weten wat je moet leren voor de toets. Daarom moet het duidelijk zijn welke lesstof wordt getoetst, in welke vorm er wordt getoetst (bijvoorbeeld mondeling of schriftelijk) en hoe vaak je toets meetelt voor je rapport.
 - g. het beoordelingsmodel voor werkstukken, (practicum)verslagen en presentaties in te zien voordat het ingeleverd moet worden, zodat je weet waarop je beoordeeld wordt
 - h. minstens één les te hebben tussen alle opgegeven toetsstof en de toets zelf
 - i. tijdens een toetsweek zoveel mogelijk focus te kunnen houden op het leren. Daarom worden er in die week geen cijfers ingevoerd. Op normale lesdagen mogen docenten wel gewoon cijfers invoeren.
 - j. binnen tien schooldagen (twee werkweken) je cijfer van een toets te krijgen. Voor praktische opdrachten geldt vijftien werkdagen. Indien het de docent niet lukt om binnen deze termijn te corrigeren, dan hoor je dat via de docent en/of mentor.

- k. een gemaakte toets na te bespreken met de docent voordat de volgende toets wordt afgenomen (of binnen een maand)
- l. te weten welke norm er toegepast is
- m. je cijfer dat als eerst is ingevuld voor een toets te behouden, tenzij het omhoog gaat.
- n. de week voor en na de toetsweek geen toetsen te hebben, tenzij het om inhaaltoetsen gaat
- o. één dag toetsvrij te zijn na een schoolvakantie of een excursieweek
- p. één dag toetsvrij te zijn na een schoolgerelateerde avondactiviteit, tenzij teamleider anders beslist
- q. je toets in te halen als je ziek was of ander verlof kreeg. Je maakt hierover binnen twee schoolweken na de toets een afspraak met je docent. Let op: na cijferinzage aan het einde van het schooljaar kunnen toetsen die meetellen voor het overgangsrapport niet meer worden ingehaald of herkanst
- r. bezwaar aan te tekenen over je cijfer in het volgende geval: als je denkt dat je resultaat niet jouw werkelijke prestatie weergeeft, omdat er bijzondere omstandigheden zijn. Dit bezwaar maken mag je pas doen nadat je met de docent hebt overlegd én binnen twee werkdagen nadat je cijfer bekend is. De teamleider overlegt met de docent over of je cijfer blijft staan of dat je de toets opnieuw mag doen.

3. Je bent verplicht om:

- a. origineel werk te leveren. Fraude, dus ook gebruik van AI als het niet is toegestaan, wordt bestraft met een 1,0.
- b. zelf te zorgen voor de compleetheid van je cijferlijst. Voor niet ingehaald werk kan geen cijfer gegeven worden. En als je over wilt naar het volgende jaar, dan moet je een complete cijferlijst hebben.
- c. aan elke toets deel te nemen, tenzij anders afgesproken is met je docent, mentor en/of teamleider.
- d. zelf een afspraak te maken met de docent om een toets in te halen. Een docent mag geen 1,0 voeren voor een toets die ingehaald moet worden. In Magister staat INH voor 'Inhalen' en 'VR' voor 'Vrijstelling'. De vakdocent beslist samen met de teamleider of je vrijstelling krijgt. Op vrijstelling kan niet teruggekomen worden.
- e. voorafgaand aan de toets eventuele bijzonderheden te melden bij je vakdocent en/of mentor. (Bijvoorbeeld: vooraf zeggen dat je je niet zo lekker voelt of dat er iets vervelends is gebeurd en niet achteraf.)

3. Huiswerk

- 1. Als je huiswerk op krijgt, is Magister leidend. Een docent mag t/m het laatste lesuur van de dag huiswerk opgeven voor de dag erna.
- 2. Als je je huiswerk niet hebt gemaakt, geef je dat bij je docent aan voordat de les start. Ook geef je aan waarom je het niet gemaakt hebt.

4. Rapportage en bespreeknormen

- 1. Je krijgt via Magister minimaal twee keer per jaar handelingsgerichte adviezen: in november, maart en aan het eind van het schooljaar. Die zijn aan jou gericht en zijn bedoeld om je inzicht te geven in wat je nog moet verbeteren of wat je al goed doet.
- 2. Je krijgt een *bewijs van bevordering* als je aan het eind van het schooljaar over bent naar het volgende leerjaar.
- 3. Als je wilt weten welke bevorderingsnormen er gelden, dan vind je die het snelst op www.almendecollege.nl

5. Je leerlingdossier

1. Je mentor en docent kunnen aantekeningen maken in je leerlingdossier. Dat is een dossier in Magister waarin bijvoorbeeld de gemaakte afspraken in staan na het driehoeksgesprek. Of waarin staat hoe vaak je absent bent, hoe vaak je materiaal bent vergeten, etc. Best een saai dossier dus... Maar je hebt wel het recht om het in te zien. Als je nog geen 18 bent, doe je dat samen met je ouders.

C. Regels op school

1. Mening

- a. Je mening uiten is een recht voor iedereen. Op het Almende College mag je je mening uiten, mits die beschaafd en respectvol blijft naar anderen. Je dient andermans mening te accepteren, ook al is die anders dan de jouwe.
- b. Iemand discrimineren of beledigen is niet toegestaan. Behandel mensen zoals je zelf ook behandeld wilt worden.

2. Kleding

- a. Op het Almende College mag je kleding dragen die je wilt, maar: door een pet of hoed op je hoofd, kunnen we elkaar minder goed aankijken. Daarom laat je je pet/hoed thuis of in de kluis. Gewoon even je haar doen dus :) Een hoofddeksel vanwege religie dragen is een uitzondering op deze regel. Dat mag namelijk wel.
- b. Een jas aan in de klas wekt de indruk dat je snel weer weg moet. Of dat je op de bus aan het wachten bent. En in de les volg je... eh... les. Stop 'm in je kluis. Zo is er ook minder kans dat er iets mee gebeurt.
- c. Bij vakken waar speciale (veiligheids)kleding nodig is, ben je verplicht die te dragen
- d. Als blijkt dat leerlingen en/of medewerkers zich ongemakkelijk voelen bij jouw kledingkeuze, kan er een gesprek plaatsvinden met je mentor of leerlingbegeleider.

3. Leefregels en orde

- a. In de schoolgids staan onze leefregels. Dat zijn die hieronder, weet je nog? Je bent verplicht ze na te leven.
 1. We komen op tijd in de les
 2. We hebben geen jas aan het in lokaal
 3. We bergen de mobiel op in de kluisjes, telefoontassen of telefoonbakken.
 4. We eten niet in de les.
 5. We drinken water in de les en vullen ons flesje voordat de les begint
 6. We houden samen de school en het schoolterrein schoon
 7. We respecteren elkaar en elkaars eigendommen
 8. We roken niet op het schoolplein, ook geen e-sigaretten **of vapes**
 9. We fietsen niet op het schoolplein
 10. We drinken geen energy-drinks
 11. We zorgen met elkaar dat iedereen zich veilig kan voelen
 12. We brengen geen bekenden naar de school of het schoolplein die niet op onze school zitten
 13. We verhandelen geen waren die niet op school mogen worden gebruikt.
- b. Chill hè, je eigen kluisje? Doe er alleen wel een beetje voorzichtig mee, want het blijft eigendom van school. Wist je trouwens dat er soms een kluiscontrole plaatsvindt en dat ook je jassen en tassen gecontroleerd mogen worden? Er wordt dan gecheckt of er bijvoorbeeld vuurwerk, wapens of verboden middelen, etc. in liggen. (En die mag je op het hele schoolterrein niet gebruiken, duhh...).
- c. Als je docent meer dan 10 minuten te laat is, dan gaan twee leerlingen uit je klas naar het leerlingcentrum om te vragen wat de bedoeling is. De medewerkers daar beslissen hoe nu verder en niet jij of de klas.

4. Gebruik van sociale media

- a. Even voor de duidelijkheid: bij sociale media, ook wel de *socials*, denken wij aan alle vormen van online media waarin je informatie met elkaar kunt delen. Denk aan TikTok, Snapchat, YouTube, Instagram, naja... je kent ze wel.
- b. Als je beelden en/of informatie van een ander op sociale media wilt plaatsen, dan moet je dat wel even vragen natuurlijk, want volgens de wet mag je dat niet zomaar doen. En bovendien: je wilt ook dat anderen zo omgaan met beelden en/of informatie over jou.
- c. Wanneer je via de *socials* wilt berichten over dingen die met het Almende College te maken hebben, dan moet je hier wel even rekening mee houden:
 1. Alleen de directie van het Almende College doet mededelingen naar buiten over school. Wek niet de indruk dat je bevoegd bent namens onze school te spreken.
 2. Gedraag je online zoals je je ook binnen de school behoort te gedragen. Zend geen berichten met materiaal dat bedreigend, discriminerend, beschadigend of haatdragend is voor een medeleerling en/of medewerkers van het Almende College.
 3. Mocht je je niet houden aan bovenstaande regels of ontstaat er als gevolg van jouw online acties schade voor het Almende College, dan zal de directie jou of jouw ouders/verzorgers daarvoor aansprakelijk stellen. Ook kun je in ernstige situaties verwijderd worden van school.

5. Vertrouwenspersoon

- a. Heb je ongewenste intimiteiten, discriminatie of een andere onprettige situatie meegemaakt met een leerling of medewerker van het Almende College? En kun je er niet direct met je mentor over praten? Dan kun je je richten tot de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen van Almende College zijn:
 - Funda Altiparmak
 - Chantal Kleve
 - Chantal Kroon
 - Annika Riphagen
 - Joost Thuis

6. Klachten

- a. Het Almende College wil klachten liever voorkomen, maar fouten kunnen overal gemaakt worden. Heb je een serieuze klacht over bijvoorbeeld je begeleiding, een beoordeling van schoolwerk, schoolorganisatie, etc., dan richt je je tot je mentor of de teamleider. Je kunt ook bij de vertrouwenspersoon terecht, zoals hierboven is beschreven.

7. Schade

- a. In onze leefregels staat dat je de eigendommen van medeleerlingen respecteert. Doe je dat niet, dan zijn je ouders/verzorgers aansprakelijk. Ben je 18 jaar of ouder? Dan ben je persoonlijk aansprakelijk.
- b. Je bent dus ook zuinig op al het materiaal van school. Maak je spullen van school toch kapot? Dan geldt hetzelfde als hierboven.
- c. Als je constateert dat je kluisje of schoolpas kapot is, maak hier dan snel melding van bij het leerlingcentrum.
- d. Is er iets van jouw eigendommen kapot gegaan door toedoen van een ander, dan kun je terecht bij het leerlingcentrum.