



ALMENDE  
COLLEGE



# Anti-pestprotocol Almende College

Ingestemd door de MR (ouder- en leerlinggeleding) op: 15 december 2025



# ANTI-PESTPROTOCOL

## Inleiding

Dit anti-pestprotocol is onderdeel van het veiligheidsplan.

In de schoolgids van het Almende College staat bij de visie van de school het volgende beschreven:

*Je wordt gezien. Het is belangrijk dat leerlingen zich goed en veilig voelen op school. Een goede begeleiding is hierbij van essentieel belang. De mentor is voor de leerling het eerste aanspreekpunt.*

Wij streven ernaar dat alle leerlingen zich veilig voelen bij ons op school. Hoewel één van de schoolregels is dat er niet wordt gepest, merken we dat dit helaas in de praktijk soms toch gebeurt. Als school willen wij peestsituaties zoveel mogelijk voorkomen. Het doel van dit protocol is het schoolklimaat gezond en veilig te houden voor iedereen. Dit protocol is voor iedereen beschikbaar door middel van plaatsing op de website en als link in de digitale schoolgids.

## Wat is pesten?

Wat is pesten?

- Van **pesten** is er sprake als 'iemand herhaaldelijk en langdurig wordt blootgesteld aan negatieve handelingen door één of meer personen' (Dan Olweus). De negatieve handelingen zijn structureel tegen dezelfde persoon gericht en er is sprake van machtsongelijkheid.
- **Pesten** gebeurt vaak in een specifieke groepscontext [...] die zich kenmerkt door een onveilige en negatieve basissfeer in de groep ([Mieke van Stigt](#)).

Pesten verschilt daarmee duidelijk van plagen en ruzie:

- Bij **plagen** is het gedrag niet structureel tegen dezelfde leerling gericht en is geen duidelijke machtsongelijkheid aanwezig. Leerlingen sluiten elkaar niet buiten en het is vaak de bedoeling om elkaar aan het lachen te maken.
- Bij **ruzie** hebben leerlingen een conflict met elkaar. Ze wisselen over en weer argumenten uit op een emotioneel (boze) manier. Beide leerlingen voelen zich sterk genoeg om de confrontatie aan te gaan waardoor er geen machtsongelijkheid is. Een ruzie leggen leerlingen meestal weer bij.

### **Online pesten**

Veel pestgedrag tussen leerlingen speelt zich online af op sociale media en internet. Bij **online pesten** oftewel cyberpesten gaat het om onder meer buitensluiten op sociale media, bedreigen, afpersen, nep-accounts maken, het verspreiden van ongewenst beeldmateriaal en shame-sexting. Bij online pesten zijn de effecten merkbaar tot in het klaslokaal ook al speelt het pesten zich buiten school af.

(School en veiligheid. Geraadpleegd op 1-10-2025, <https://www.schoolveiligheid.nl/thema/pesten-in-het-voortgezet-onderwijs>)

Pestgedrag moet serieus worden genomen en vroegtijdig worden gesignaleerd en aangepakt.

De school heeft samen met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen een taak bij het tegengaan van pesten. Leerlingen moeten weten dat ze hulp kunnen krijgen van volwassenen in de school en hierom durven vragen. Volwassenen moeten oog hebben voor de signalen van leerlingen en hiernaar kunnen handelen.

## Preventie

Om pesten tegen te gaan nemen we als school een aantal preventieve maatregelen:

1. Heel belangrijk is de vorming van een groep, een klas. Dit begint al vanaf het allereerste moment dat een klas samenkomt. Hierin is een belangrijke taak weggelegd voor de mentor. De vorming van groepen doorloopt een aantal fases; te weten forming, storming, norming, performing en reforming. Deze fases worden door elke groep/ klas doorlopen, maar zijn in sommige klassen sterker aanwezig als de groepssamenstelling nieuw is. In bijlage 1 leest u wat de verschillende fases in de groepsvorming betekenen. Mentoren besteden extra aandacht aan de groepsvorming en houden rekening met deze verschillende fases.
2. We hebben als school extra aandacht voor groepsdynamiek. Door klasobservaties en handelingsadviezen door de orthopedagogen hopen we bij te dragen aan positieve groepsvorming en pestgedrag in een klas daarmee zoveel mogelijk voorkomen.
3. Mentoren houden (groeps-)gesprekken, hebben aandacht voor de groepssfeer en het functioneren van individuele leerlingen in de groep. Ze maken afspraken met de hele groep en zorgen ervoor dat deze afspraken nagekomen worden.
4. Door middel van het ophangen van posters en uitdelen van beschikbaar foldermateriaal moedigen we de leerlingen aan om over pesten te praten en naar oplossingen te zoeken.
5. Op het Almende College is een antipestoördinator aanwezig. De coördinator fungeert als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan. Ook is er een veiligheidscoördinator aanwezig. Daarnaast zijn er interne vertrouwenspersonen, leerlingbegeleiders, counselor en Jeugd Maatschappelijk Werk beschikbaar binnen het ondersteuningsteam om met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) in gesprek te gaan.
6. Er wordt jaarlijks in de mentorlessen aandacht besteed aan de landelijke Week tegen pesten.
7. In de onderbouw wordt specifiek aandacht besteed aan pesten en social mediagebruik, door middel van projectdagen en/of als onderdeel van Leefstijldagen.
8. In leerjaar 1 en 3 wordt middels de afname van een digitale sociale vragenlijst (SAQI) het welbevinden van leerlingen in kaart gebracht. Pesten is daarin een apart item.
9. Indien een mentor of docent daartoe aanleiding ziet, wordt in lessen expliciet aandacht besteed aan pestgedrag middels een groepsgesprek.
10. Het Almende College heeft een leerlingenstatuut waarin staat beschreven hoe we omgaan met elkaar. Deze informatie is te vinden op de website.

## Signalering en begeleiding bij een peestsituatie

Pesten doet zich op verschillende manieren voor. Ook zijn er verschillende signalen die erop kunnen wijzen dat een leerling of uw kind gepest wordt. Aanvullende informatie over verschillende manieren waarop pesten zich voordoet en signalen die mogelijk kunnen wijzen op gepest worden, vindt u in bijlage 2. In bijlage 3 vindt u specifieke informatie rondom voorkomen, aanpakken en aangifte doen bij Online pesten. Hoe er wordt gehandeld bij het signaleren en na het ontvangen van een melding op school, wordt hieronder verder toegelicht.

### **1. Signalering van een peestsituatie**

Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en medewerkers kunnen een peestsituatie melden bij de mentor van de gepeste. De mentor is het eerste aanspreekpunt. Alle genoemde betrokkenen hebben een verantwoordelijkheid in het signaleren op het gebied van pesten.

*De algemene verantwoordelijkheid van de school:*

- De school zorgt ervoor dat iedereen die werkzaam is in de school voldoende informatie heeft over pesten in het algemeen en het signaleren en aanpakken van pesten.
- De school werkt aan een goed beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is en een klimaat ontstaat waarin pesten bespreekbaar gemaakt kan worden.

## 2. Begeleiding van betrokkenen

*Het bieden van steun aan de jongere die gepest wordt:*

- Het probleem wordt serieus genomen.
- Er wordt uitgezocht wat er precies is gebeurd.
- Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen.
- Er wordt hulp aangeboden door de mentor of leerlingbegeleiding.

*Het bieden van steun aan de pester:*

- Het confronteren van de jongere met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor de gepeste.
- De achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen.
- Het aanbieden van hulp door de mentor of leerlingbegeleiding.

*Het betrekken van de klas, omstanders:*

- De mentor bespreekt eventueel met de klas of betrokken omstanders het pesten. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie. Dit gaat altijd in afstemming en overleg vooraf met de betrokken leerling en ouder(s)/verzorger(s). Indien nodig, wordt er een andere beslissing genomen.
- Afhankelijk van de ernst en omvang van het pesten ontvangen de ouders van een klas waarin gepest wordt bericht over de situatie in de klas.

*Het betrekken en ondersteunen van ouder(s)/verzorger(s):*

- Ouder(s)/verzorger(s) die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen.
- De school werkt samen met de ouder(s)/verzorger(s) van de pester en de gepeste jongere om het pesten aan te pakken.
- De school geeft adviezen aan de ouder(s)/verzorger(s) in het omgaan met hun gepeste of pestende kind.
- De school adviseert en ondersteunt ouder(s)/verzorger(s) zo nodig bij het inzetten van deskundige hulpverlening.

## Stappenplan bij aanpak van een peestsituatie

- De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) bij peestsituaties.
- Voor degenen die dat niet bij de mentor kunnen of durven, is de interne vertrouwenspersoon het eerste aanspreekpunt om een situatie te melden.
- Na een melding van een peestsituatie worden beide partijen door de mentor eerst apart gesproken om de situatie in kaart te brengen.
- De mentor gaat indien nodig met beide partijen in gesprek voor een herstelgesprek. Dit met als doel om de pester inzicht te laten krijgen in wat het effect van zijn gedrag is op de gepeste en om hem de kans te geven de schade te herstellen. Er worden afspraken gemaakt.
- De mentor praat indien nodig met de klas. Dit is belangrijk in verband met de het herstellen van de groeps sfeer en om te benadrukken welke verantwoordelijkheid ieder groeps lid heeft.
- Indien de peestsituatie blijft bestaan, wordt de teamleider betrokken. De teamleider neemt de rol van de mentor over, bij herhaling of toename van het pestgedrag, maar ook wanneer het pesten het klassenverband overstijgt. Ook wordt de anti-pestcoördinator in deze situaties betrokken ter ondersteuning van de collega's in eventuele vervolgstappen.
- School heeft contact met de ouder(s)/verzorger(s) van beide partijen om hen te informeren over de situatie en om te praten over een oplossing. Daarbij is ondersteuning mogelijk vanuit het ondersteuningsteam.
- Indien bovenstaande acties onvoldoende resultaat opleveren en het pestgedrag niet verdwijnt, worden door de teamleider vervolgstappen genomen, waarbij in het uiterste geval schorsing of zelfs verwijdering van school mogelijk zijn.

**Anti-pestcoördinator:** Monique Pennings  
[monique.pennings@achterhoekvo.nl](mailto:monique.pennings@achterhoekvo.nl)

**Interne vertrouwenspersonen:** Joost Thuis  
[joost.thuis@achterhoekvo.nl](mailto:joost.thuis@achterhoekvo.nl)  
Annika Riphagen  
[annika.riphagen@achterhoekvo.nl](mailto:annika.riphagen@achterhoekvo.nl)  
Funda Altiparmak  
[funda.altiparmak@achterhoekvo.nl](mailto:funda.altiparmak@achterhoekvo.nl)  
Chantal Kleve  
[chantal.kleve@achterhoekvo.nl](mailto:chantal.kleve@achterhoekvo.nl)  
Chantal Kroon  
[chantal.kroon@achterhoekvo.nl](mailto:chantal.kroon@achterhoekvo.nl)

**Jeugd Maatschappelijk Werker:** Marjanne Heersink  
[marjanne.heersink@achterhoekvo.nl](mailto:marjanne.heersink@achterhoekvo.nl)  
Mieke Sins  
[mieke.sins@achterhoekvo.nl](mailto:mieke.sins@achterhoekvo.nl)

**Bijlagen:**

1. Fases groepsvorming
2. Vormen van pesten en mogelijke signalen
3. Online pesten

## Bijlage 1

### Fases groepsvorming

De mentor besteedt specifiek aandacht aan de groepsvorming en monitort de ontwikkeling. Natuurlijk heeft ook de vakdocent hierin een actieve verantwoordelijkheid. In onderstaande informatie is bij de beschrijving gekozen voor 'rol mentor', maar dit geldt dus ook voor de vakdocent.

#### Forming

Dit is de fase van kennismaking: leerlingen bekijken hun (nieuwe) medeleerlingen en schatten in bij wie ze zich thuis zullen voelen, in wie ze zich herkennen en hoe zij zelf staan ten opzichte van de anderen. De sfeer van deze fase is niet bepalend voor de rest van het jaar.

Rol mentor: Volg deze aftastfase nauwkeurig door iedereen afzonderlijk in de gaten te houden. Wat gebeurt er? Zelf maak je duidelijk waar je plek is door jezelf stevig, maar open te presenteren. Stel de leerlingen in de gelegenheid om vragen te stellen.

#### Storming

Een onrustige fase waarin o.a. wordt bepaald wie bij wie hoort en wie de leiding neemt. Tijdens dit proces laten bepaalde leerlingen zich horen om hun plek te bemachtigen en anderen zullen juist rustig afwachten tot alles is bepaald.

Rol mentor: Houd deze fase kort en begeleid de groep actief naar de volgende fase.

#### Norming

Als de storm is gaan liggen, wordt duidelijk welke normen en gedragslijnen er heersen in de groep. Die komen bovendien in deze fase.

Rol mentor: Je speelt in deze fase een belangrijke rol. Zorg dat je samen de regels bepaalt, erken de leiders, maar maak duidelijk dat elke mening telt en ieders aanwezigheid gewaardeerd wordt. Organiseer activiteiten gericht op groepsvorming, en houd rekening met individuele verschillen.

#### Performing

De normeringsfase krijgt in deze periode een praktische invulling, nu wordt duidelijk hoe er in de groep met elkaar wordt omgegaan en hoe de docent benaderd wordt. De leiders spelen een belangrijke rol in deze fase.

Rol mentor: Tijdens deze fase is de begeleiding minder intensief en meer onderhoudend van aard. Controleer nu en dan of de normen nog steeds algemeen geldend zijn en of ieders inbreng voldoende gewaardeerd wordt.

#### Reforming

Niet elke groep doorloopt deze fase. Het is de fase die duidelijk zichtbaar wordt als een groep een 'uiteenvallen' in het vooruitzicht heeft, bijvoorbeeld bij een nieuwe verdeling van klassen het volgende schooljaar. Dit vooruitzicht kan zorgen voor meer intimiteit of soms juist voor meer onrust.

Rol mentor: Begeleiding in de vorm van afrondende activiteiten (zoals een schoolkamp of examenstunt). Besteed aandacht aan de belevenissen van de afgelopen tijd.

(Bron: Centrum School en Veiligheid/Pestweb.)

## Bijlage 2

### Vormen van pesten en mogelijke signalen

Pesten kan in verschillende vormen voorkomen:

- **Fysiek pesten:** slaan, schoppen, knijpen, haren trekken, laten struikelen of tegenhouden.
- **Verbaal pesten:** schelden, roddelen, chanteren, uiten van bedreigingen of iemand belachelijk maken.
- **Materieel pesten:** afpakken, beschadigen of verstoppen van spullen.
- **Relationeel/sociaal pesten:** buitensluiten, negeren of uitlachen.
- **Digitaal pesten:** foto's en filmpjes bewerken, versturen van bedreigingen of virussen, iemand hacken of blokkeren, haatprofielen aanmaken, accounts op naam van iemand aanmaken, bewerkte AI foto's maken enz.

### Mogelijke signalen van gepest worden

Onderstaande signalen bij individuele leerlingen geven niet specifiek aan dat er gepest wordt, maar kunnen wel een mogelijk signaal zijn dat er iets aan de hand is. We letten specifiek op gedragsveranderingen. Het is dus belangrijk om bij onderstaande signalen het gesprek over welbevinden aan te gaan met de leerling.

- De leerling is vaak afwezig of ziek.
- De leerling wordt door medeleerlingen aangesproken met een bijnaam.
- De leerling haalt plotseling slechtere resultaten.
- De leerling wordt regelmatig als laatste gekozen bij het indelen van groepjes of het samenwerken.
- De leerling is vaak alleen tijdens pauzes.
- De leerling komt ruim voordat de les begint naar de klas of blijft na de les hangen.
- De leerling vertoont sociaal onhandig gedrag.
- De leerling oogt somber

## Bijlage 3

### Onlinepesten

*Wat kun je als volwassene doen in het voorkomen of in de aanpak hiervan?*

Het liefst wil je (online) pesten voorkomen, maar dit is helaas niet altijd mogelijk. Wel kun je dit zo veel mogelijk proberen door op een aantal dingen te letten.

#### **Voorkomen**

Als volwassene (ouder/verzorger, mentor) kun je een kind helpen door te praten over wat hij/zij op internet doet en te vertellen wat je wel en beter niet op internet kunt doen.

#### **Aanpakken**

Als een kind toch te maken krijgt met online pesten dan kun je het beste als volgt helpen:

- Complimenteer dat hij/zij naar je is toegekomen.
- Als een kind slachtoffer van online pesten is dan heeft het in eerste instantie behoefte aan steun, aan iemand die naar luistert en hem/haar serieus neemt.
- Onderneem niet gelijk actie. Kijk samen met het kind wat jullie er samen aan zouden kunnen doen.
- Neem het kind het internet niet af. Het lijkt misschien een oplossing om het internet af te nemen, maar het betekent voor een tiener een zware straf.

*Bij online pesten kun je het beste:*

- niet reageren op de mails, berichtjes of filmpjes.
- degene blokkeren die de mail, het bericht of filmpje stuurde.
- de site waar het berichtjes of filmpje staat benaderen als het gaat om het verwijderen ervan.
- de pestmail, berichtjes of filmpjes bewaren. Indien mogelijk er screenshots van maken. Het zijn bewijzen die tegen de pester gebruikt kunnen worden. In sommige gevallen kan er zelfs door ouder(s)/verzorger(s) en het kind aangifte gedaan worden bij de politie (kijk hiervoor op de website van de politie: [Vraaghetdepolitie | politie.nl](https://vraaghetdepolitie.nl) )

Op <https://www.meldknop.nl> kunnen kinderen en jongeren terecht voor informatie als ze iets vervelends op internet meegemaakt hebben zoals pesten, bedreigen en lastigvallen. Ook is hier per onderwerp informatie te vinden over mogelijkheden rondom het doen van een melding of aangifte bij politie.

De politie kan en mag veel meer doen dan dat de school kan. Zo blijft het oplossen van deze zaken bij de juiste instantie.

Om bewijsmateriaal te verzamelen voor een aangifte is het goed om gebruik te maken van <https://internetsporen.nl/is/> . Daar staat alles stap voor stap beschreven.